



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 158/2021

הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה

עמוד 1, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





ה' טבת תשפ"ב
09 דצמבר 2021

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף הצעה
158/2021	הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה	בתוקף עד ליום 09.08.2022

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-10.02.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והביטחון החברתי, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים – שלושה קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-23.12.2021, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-27.01.2022.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.



תאריך עדכון:
30/01/2022



מכרז פומבי מספר 158/2021

14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום	
4	תוכן עניינים	
7	כללי	.1
7	ריכוז של תאריכים	.1.1
7	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
9	הגדרות	.1.3
12	תקופת ההתקשרות	.1.4
13	התארגנות למתן השירותים	.1.5
15	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	.2
	כללי 15	.2.1
16	מקום מתן השירות והיקף השירות	.2.2
16	משך השירות ושעות מתן השירות	.2.3
17	אוכלוסיית היעד	.2.4
18	מהות השירות - הוסטל	.2.5
22	מהות השירותים דירת מעבר בסיסית	.2.6
24	ועדות היגוי	.2.7
25	תהליכי מדידה והערכת השירות	.2.8
27	סטטיסטיקה ודוחות	.2.9
28	גורמים מפנים	.2.10
28	דרישות כח אדם	.2.11
37	דרישות מהמבנה	.2.12
42	דרישות ציוד	.2.13
44	דרישות אתיקה	.2.14
46	תנאי-סף	.3
46	תנאי סף כלליים	.3.1
47	תנאי סף ספציפיים	.3.2
52	דרישות נוספות	.3.3
55	בדיקת ההצעות והערכתן	.4
55	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.4.1
55	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	.4.2
67	שלב ג': בחירת הזוכים	.4.3
68	שונות	.5





מכרז פומבי מספר 158/2021

68	הרשמה לקבלת עדכונים	5.1
68	שאלות הבהרה	5.2
69	הגשת ההצעה	5.3
71	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
71	תוקף ההצעה	5.5
71	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
72	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
73	ערבות ביצוע	5.8
73	הוראת קיזוז	5.9
73	זכויותיו של המשרד	5.10
75	הארכת מועדים	5.11
76	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
76	פרסום ההתקשרות	5.13
77	סמכות השיפוט	5.14

6. עלות **78**

7. נספחים **79**

79	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
80	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
81	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
83	נספח א' פרטי המציע
86	נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה
87	נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
89	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות
91	נספח ה' גילוי נאות
93	נספח ו' שמירת סודיות
95	נספח ז' נוהל אבטחת מידע
96	נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
97	נספח ט' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
98	נספח י' התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון
100	נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות
106	נספח יב' ניסיון והשכלת הצוות המוצע
130	נספח יג' תכנית עבודה מוצעת
137	נספח יד' חלקים חסויים בהצעה
138	נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה
140	נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
141	נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
142	נספח יח' הסכם התקשרות
175	נספח יח'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות
183	נספח יח'2 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
184	נספח יח'3 כתב ערבות ביצוע
185	נספח יח'4 הוראת קיזוז
186	נספח יח'5 בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות
192	נספח יח'6 טופס לאישור מבנה
198	נספח יח'7 מיגון מבנה לזמן חירום
200	נספח יח'8 הצהרה והתחייבות אנשי הצוות
202	נספח יח'9 התחייבות להארכת התקשרות
203	נספח יח'10 מדריך להרכבת תפריט
210	נספח יח'11 טופס הודעת זכייה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד



תאריך עדכון:
30/01/2022



מכרז פומבי מספר 158/2021

213

נספח י' הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-23.12.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-27.01.2022	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-10.02.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 09.08.2022	מועד תוקף הצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי, מבקש לקבל הצעות להפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד ארבעה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מסגרות המיועדות לצעירים וצעירות מאוכלוסיית הלהט"ב בגילאים 18-35 רווקים/ות, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה, המסגרות מיועדות לספק קורת גג, הגנה, השגחה, מזון, התערבות טיפולית שיקומית כוללת וסיוע בהכשרה לתעסוקה וחזרה לחיים נורמטיביים בקהילה.

1.2.3 להלן סוגי המסגרות שיופעלו במסגרת מכרז זה:

1.2.3.1 הוסטל המיועד לעד 14 צעירים/ות;

1.2.3.2 דירת מעבר בסיסית המיועדת לעד 4 צעירים/ות.

1.2.4 להלן טבלה המרכזת את כלל המסגרות שיופעלו לפי אשכול:

אשכול ד' – דרום – צעירים וצעירות (השירות יינתן לגילאי 18-26)	אשכול ג' – חיפה – צעירים מהמגזר הערבי (השירות יינתן לגילאי 18-26)	אשכול ב' – ירושלים – צעירים וצעירות (השירות יינתן לגילאי 25-35)	אשכול א' תל אביב והמרכז – צעירים וצעירות (השירות יינתן לגילאי 18-26)	סוג המסגרת
X	1	1	1	הוסטל (עד 14 צעירים/צעירות)
1	1	1	1	דירת מעבר בסיסית (עד 4 צעירים)

עמוד 7, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





אשכול ד' – דרום – צעירים וצעירות (השירות יינתן לגילאי 18-26)	אשכול ג' – חיפה – צעירים מהמגזר הערבי (השירות יינתן לגילאי 18-26)	אשכול ב' – ירושלים – צעירים וצעירות (השירות יינתן לגילאי 25-35)	אשכול א' תל אביב והמרכז – צעירים וצעירות (השירות יינתן לגילאי 18-26)	סוג המסגרת
1	X	1	1	דירת מעבר בסיסית (עד 4 צעירות)
2	2	3	3	סך הכל מסגרות באשכול

1.2.5 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.6 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.7 על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אשכול/ות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת אשכול אחד או יותר, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהן יוכל לזכות לצורך הספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

1.2.8 על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.2.9 הצעירים/ות יופנו למסגרת באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות או באמצעות פנייה עצמאית (המחייבת פנייה של הצעירים/ות למחלקה לשירותים חברתיים לטובת פתיחת תיק), הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יח' למכרז זה. יובהר כי בימים אלו המשרד עובד על הוראת תע"ס חדשה להשמות.





- 1.2.10. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.11. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"אוכלוסיית הלהט"ב"	צעירים, בגילאים 18-35, מקהילת הלהט"ב, הומוסקסואלים, טרנסקסואלים וביסקסואלים, או צעירים המתלבטים לגבי זהותם המינית ו/או המגדרית;
"אוכלוסיית רווחה"	אוכלוסייה המקבלת שירותים פסיכו-סוציאליים על ידי מסגרות בקהילה או מסגרות חוץ ביתיות המוכרות על ידי המשרד, או על ידי המחלקה לשירותים חברתיים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"דירת מעבר בסיסית"	מערך דיור המיועד עבור עד 4 צעירים וצעירות, בגילאים 18-35, מהאוכלוסייה הלהט"ב בית חסרי עורף משפחתי, בעלי יכולת





המונח	הגדרה
	להתגורר לבד ועצמאית, הזקוקים להכשרה מקצועית וליווי להשתלבות בתעסוקה. וכן צעירים וצעירות מאוכלוסיית הלהט"ב המצויים בעיצומו של תהליך טיפולי שיקומי בהיותם משולבים באחת מהתוכניות המפוקחות על-ידי מנהל תקון ומלווים על-ידי עובדים סוציאליים;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוסטל"	מסגרת שתעבוד 24 שעות במשך כל השבוע, המיועדת עבור עד 14 צעירים/ות כהגדרתם במכרז זה ואשר מטרתה, בכלל זה, ליווי לקראת הכשרה מקצועית ותעסוקה, כולל ייעוץ מקצועי במידת הצורך, מענה טיפולי בשעת משבר, סיוע ברכישת מיומנויות והרגלים יומיומיים, הכל כמפורט בהרחבה בסעיף 2 למכרז.
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"המינהל"	המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;



המונח	הגדרה
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנתיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	הערים תל אביב – יפו, בת ים, חולון, ראשון לציון, גבעתיים ורמת גן;
"מסגרת", "מסגרות"	הוסטל ודירת מעבר בסיסית כהגדרתם במכרז זה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המינהל"	פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות שנכתבות בימים אלו, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"צעיר/ה", "צעירים/ות", "מושמים"	צעירים וצעירות מאוכלוסיית הלהט"ב בגילאים 18-35 רווקים/ות, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה אשר גדלו בתנאי חיים מורכבים ואשר מתקשים להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בני גילם, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים;
"שירות מודע טראומה", "מודע טראומה"	שירות סיוע לשורדי טראומות מורכבות בהתמודדות היום יומית עם הטרומות שעברו לקראת תהליך של החלמה. ידע והבנת הדינמיקה של הטרומה העומדת בבסיס הסימפטומים הקשים



המונח	הגדרה
	(היעדר ויסות רגשי, התמכרויות לחומרים פסיכואקטיביים, קורבנות חוזרת, פגיעות עצמיות, הפרעות אכילה וכדומה), מחייבת הפעלת גישות התערבות מרפאות שמתאפיינות בין היתר במוגנות, חמלה, הדדיות, העצמה, שקיפות תוך שיתוף המטופלים בתהליכי הטיפול ובתהליכי קבלת ההחלטות;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.





- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות צעירים/ות למסגרת.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת





- התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יח'11, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי, מבקש לקבל הצעות להפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד ארבעה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מסגרות המיועדות לצעירים וצעירות מאוכלוסיית הלהט"ב בגילאים 18-35 רווקים/ות, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה, המסגרות מיועדות לספק קורת גג, הגנה, השגחה, מזון, התערבות טיפולית שיקומית כוללת וסיוע בהכשרה לתעסוקה וחזרה לחיים נורמטיביים בקהילה.
- 2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.5. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.
- 2.1.6. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:

[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)

כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח יח'1.





2.2. מקום מתן השירות והיקף השירות

2.2.1. להלן טבלה המרכזת את כלל המסגרות שיופעלו לפי אשכול:

אשכול ד' – דרום – צעירים וצעירות (השירות יינתן לגילאי 18-26)	אשכול ג' חיפה – צעירים מהמגזר הערבי (השירות יינתן לגילאי 18-26)	אשכול ב' – ירושלים – צעירים וצעירות (השירות יינתן לגילאי 25-35)	אשכול א' תל אביב והמרכז – צעירים וצעירות (השירות יינתן לגילאי 18-26)	סוג המסגרת
X	1	1	1	הוסטל (עד 14 צעירים/צעירות)
1	1	1	1	דירת מעבר בסיסית (עד 4 צעירים)
1	X	1	1	דירת מעבר בסיסית (עד 4 צעירות)
2	2	3	3	סך הכל מסגרות באשכול

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.2.3. השירותים יסופקו בהתאם לאשכולות שנכללו בהצעתו הזוכה של הספק.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1. המסגרות יופעלו למשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל בשבתות, חגים וחופשות.

2.3.2. משך השעות של צעיר/ה בהוסטל:

עמוד 16, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי מספר 158/2021

- 2.3.2.1. משך השהות של הצעיר/ה יהיה בין 6 חודשים ל-18 חודשים, בהתאם להחלטת ועדת הקבלה כמפורט בסעיף 2.5.2 להלן.
- 2.3.2.2. בתום תקופת 6 חודשים תתקיים ועדת הערכה בשיתוף העובד הסוציאלי, נציג רווחה מהרשות המקומית והמפקח על המסגרות על פי החלטתו על מנת לבחון את הצורך בהארכת השהות.
- 2.3.2.3. בתום השנה תיערך ועדת הערכה נוספת לבחינת הצורך בהארכה נוספת בשהות הצעיר/ה ל-6 חודשים נוספים כאשר לאחר כל דיון בוועדת הערכה יישלח דו"ח סיכום למפקח המחוזי ולעו"ס ברשות המקומית המפנה.
- 2.3.2.4. בתום תקופת השהות, לאחר 18 חודשים, ניתן להאריך את השהות של הצעיר/ה בהוסטל עד 4 חודשים נוספים בלבד ורק באישור הפיקוח.
- 2.3.3. משך השהות של צעיר/ה **בדירת מעבר בסיסית:**
- 2.3.3.1. משך השהות של צעיר/ה הוא עד שנה.
- 2.3.3.2. הארכת השהות של הצעיר/ה תתבצע באופן הבא:
- 2.3.3.2.1. באישור מפקח מחוזי ולאחר קיום ועדת הערכה שתכלול נציג פיקוח ונציג עו"ס מהרשות המקומית המפנה, ניתן להאריך את השהות בעד חצי שנה נוספת.
- 2.3.3.2.2. במידה וצעיר/ה יעבור/תעבור הליך שינוי מגדרי. במקרה זה תישקל הארכת משך השהות שלו/ה באישור הפיקוח (שיקבע את משך הארכת השהות).
- 2.3.4. עבור כל צעיר/ה יתקיים דיון, ביחד עם הגורם המפנה, עו"ס המסגרת והצעיר/ה, לאחר שישה שבועות של שהות במסגרת בשיתוף עם הגורם המפנה. על מנת לבחון את מידת השתלבותו והתאמתו/תה של הצעיר/ה למסגרת.
- 2.3.5. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.4. אוכלוסיית היעד

2.4.1. הוסטל





צעירים וצעירות מאוכלוסיית הלהט"ב בגילאים 18-35 רווקים/ות, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה אשר גדלו בתנאי חיים מורכבים ואשר מתקשים להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בני גילם, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים.

2.4.2. דירת מעבר בסיסית

מערך דיור המיועד עבור עד 4 צעירים וצעירות, בגילאים 18-35, מהאוכלוסייה הלהט"בית חסרי עורף משפחתי, בעלי יכולת להתגורר לבד ועצמאית, הזקוקים להכשרה מקצועית וליווי להשתלבות בתעסוקה. וכן צעירים וצעירות מאוכלוסיית הלהט"ב המצויים בעיצומו של תהליך טיפולי שיקומי בהיותם משולבים באחת מהתוכניות המפוקחות על-ידי מנהל תקון ומלווים על-ידי עובדים סוציאליים.

2.5. מהות השירות - הוסטל

2.5.1. כללי

- 2.5.1.1. ההוסטל יופעל לשם סיוע לצעירים/ות מאוכלוסיית הלהט"ב במתן קורת-גג, מזון ומתן הזדמנות לביסוס חיים עצמאיים וסיוע בהכשרה מקצועית השמה לתעסוקה מיטבית וחזרה לחיים נורמטיביים בקהילה. ההוסטל יהווה מרחב טיפולי העובד על פי עקרונות מודעי טראומה, מכיל ותומך המלווה את הצעירים או הצעירות סביב המטרות האישיות בתחומי החיים השונים בכדי לחזור לחיים נורמטיביים.
- 2.5.1.2. כמו כן, הספק יבצע, לפחות אחת לחודש, פעילויות פנאי ופעילויות קיץ לצעירים/ות השוהים/ות בהוסטל.
- 2.5.1.3. פעילויות לדוגמה: הרצאות וסדנאות חד פעמיות, סרטים והצגות, טיולים וסיורים באתרים חינוכיים, התעמלות, בריכת שחייה וכיו"ב.
- 2.5.1.4. מטרת ההוסטל הינה לתת לצעירים/ות ליווי טיפולי, שיקומי חינוכי ומקצועי לאורך כל שעות היום.
- 2.5.1.4. יובהר כי בכל מקרה של אירוע חריג שיתקיים בהוסטל הספק מחויב לדווח למפקח המחוזי על המסגרות ויש לנהוג על-פי נהלי המשרד המפורסמים.





2.5.2. ועדת קבלה להוסטל

- 2.5.2.1. בהוסטל תפעל ועדת קבלה, **מטעם הספק**, שתהיה מורכבת מעובד סוציאלי, הצעיר/ה המועמד/ת ובמידת הצורך מפקח תקון חוץ ביתי.
- 2.5.2.2. ועדת הקבלה תדון בקבלת צעיר/ה להוסטל, רק לאחר שיוגש לה דו"ח סוציאלי עדכני על-ידי הגורם המפנה, אבחון פסיכולוגי/פסיכיאטרי על פי הצורך וטופס ויתור סודיות ו/או כל דוח אחר ממסגרות נוספות בהם שהה הצעיר/ה.
- 2.5.2.3. במידה שאין גורם מפנה, על עו"ס המסגרת לראיין את הצעיר/ה ולהציג לוועדה את הדו"ח הסוציאלי.
- 2.5.2.4. הוועדה תקבע תאריך לקליטת הצעיר/ה לאחר אישור הפיקוח.

2.5.3. קריטריונים לקבלה להוסטל

- 2.5.3.1. צעירים/ות בגילאים 18-35, בהתאם לגיל האוכלוסייה באשכול, בוגרי/ות מסגרות טיפוליות-שיקומיות, קהילות טיפוליות או צעירים/ות אשר זקוקים/ות להכוונה, הדרכה וליווי לקראת חיים עצמאיים בקהילה והשייכים לאוכלוסייה הלהט"בית.
- 2.5.3.2. צעירים/ות בעל/ות מוטיבציה לעבור תהליך של שינוי, טיפול, בעל/ות מסוגלות וכוחות לקחת אחריות על עצמם/ן. בעל/ות מסוגלות תפקודית וקוגניטיבית תקינה.
- 2.5.3.3. צעירים/ות עם מחלת נפש מטופלת, מאוזנת המאפשרת תפקוד עצמאי.
- 2.5.3.4. צעירים/ות ללא התמכרות פעילה לסמים ואלכוהול.
- 2.5.3.5. הצעירים/ות נמצאים/ות בקשר עם המחלקה לשירותים חברתיים ויש התחייבות של המחלקה להשתתפות במימון השהיה על פי כללי המשרד.
- 2.5.3.6. קבלת חומר פסיכוסוציאלי עדכני כולל מידע רפואי או משפטי רלוונטי.

2.5.4. הליך סיום שהייה בהוסטל

- 2.5.4.1. הליך העזיבה יעשה תוך שמירה על כבודו של הצעיר/ה תוך שקיפות מלאה בתהליך וסיבת קבלת ההחלטה.
- 2.5.4.2. החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תתקבל בהתייעצות של העובד סוציאלי עם המפקח על המסגרת. לא תעשה עזיבה/השעיה ללא אישור פיקוח





- 2.5.4.3. החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תימסר לצעיר/ה בשיחה עם העובד סוציאלי או גורם מטפל מטעמו.
- 2.5.4.4. החלטה על הפסקת הטיפול תימסר בכתב לצעיר/ה כולל פירוט הסיבות לעזיבה, העתק מהמכתב יועבר למפקח המחוזי ולעו"ס המפנה בקהילה.
- 2.5.4.5. העובד סוציאלי ידאג ליצור קשר לצורך המשך טיפול עם הגורם המפנה תוך 24 שעות. בהיעדר גורם מפנה, יינתנו לצעיר/ה 3 כתובות ציבוריות בקהילה להמשך טיפול.
- 2.5.4.6. עם עזיבת הצעיר/ה, ובהסכמתו/ה של הצעיר/ה, על העובד סוציאלי להודיע למשפחתו או לאדם אחר המשמעותי בחייו של הצעיר/ה, המופיע כאיש קשר בהסכם הטיפול.

2.5.5. תכנית טיפולית בהוסטל

- 2.5.5.1. **תכנית טיפולית שבועית:** אחת לשבוע תתקיים שיחה פרטנית עם כל דייר בהוסטל על-ידי עו"ס המסגרת.
- 2.5.5.2. אחת לשבוע יתקיים **מפגש קבוצתי** שיונחה ע"י עו"ס המסגרת ומדריך.
- 2.5.5.3. לכל אחד מהצעירים תיבנה תכנית התערבות אישית בכל רמות התפקוד: רגשי התנהגותי חברתי תרבותי תעסוקתי. התוכנית תיבנה על פי יעדים מטרות ומדדי תוצאה ברורים וכמותיים.
- 2.5.5.4. המטרה היא כי הצעירים/ות יצאו מההוסטל בשעות היום לצורך השתלבות בהכשרה מקצועית או בתעסוקה, תוך ליווי אנשי הצוות בהשתלבותם לקראת חיים עצמאיים ושילובם בצורה מיטיבה בקהילה.
- 2.5.5.5. הספק ידאג למתן הכשרות לצעירים/ות ולרכישת מיומנויות והרגלי תפקוד יומיומיים.
- 2.5.5.6. הספק יספק מענה טיפולי בשעת משבר שיינתן על ידי עובד סוציאלי.

2.5.6. הזנה בהוסטל

- 2.5.6.1. דרישות ההזנה בהוסטל שיחולו על הספק יהיו בהתאים למדריך להרכבת תפריט המצורף כנספח יח'10 למכרז.





2.5.6.2 על הספק להעמיד במטבח ההוסטל מצרכים, בהתאם לתפריט המצורף כנספח יח'10 למכרז, להכנת ארוחות בוקר, צהרים וערב כאשר הליך הכנת הארוחות יהיה באחריותה של אם הבית בשיתוף פעולה עם הצעירים/ות.

2.5.6.3 הארוחות יותאמו גם לצמחוניים וטבעוניים.

2.5.6.4 יובהר כי על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:

2.5.6.4.1 על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.

2.5.6.4.2 על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית ולדווח לרב המשרד.

2.5.6.4.3 על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולהתקין שעוני שבת לתנורים.

2.5.6.4.4 הכשרת מטבחים לפסח יהיו על פי ההנחיות של רב המשרד לפני פסח ויש לפעול על פיהן.

מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

2.5.6.5 עוד יובהר כי הספק יידרש לספק את ההזנה בהוסטל בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשרד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.

2.5.7 יצירת קשרים עם מערך השירותים הרפואיים בקהילה

כחלק מעבודת המסגרת על הספק לייצר קשרים עם מערך השירותים הרפואיים בקהילה, ולצורך שירותים רפואיים, לרבות שירותים פסיכיאטריים, באמצעות קופות החולים, בהתאם לרפורמה בשירותי בריאות הנפש.





2.6. מהות השירותים דירת מעבר בסיסית

2.6.1. כללי

- 2.6.1.1. הדירה תופעל לשם סיוע לצעירים/ות במתן קורת-גג, הגנה, השגחה, התערבות טיפולית-שיקומית וסיוע בהכשרה לתעסוקה וחזרה לחיים נורמטיביים בקהילה. הדירה תהווה מרחב טיפולי, בטוח, מוגן ומגן, מכיל ותומך המלווה את הצעירים/ות סביב המטרות האישיות בתחומי החיים השונים בכדי להשתלב בקהילה.
- 2.6.1.2. כמו כן, הספק יבצע, לפחות אחת לחודש, פעילויות פנאי ופעילויות קיץ לצעירים/ות השוהים/ות בדירה.
- פעילויות לדוגמה: הרצאות וסדנאות חד פעמיות, סרטים והצגות, טיולים וסיורים באתרים חינוכיים, התעמלות, בריכת שחייה וכיו"ב.
- 2.6.1.3. מטרת הדירה הינה לתת מענה לצעירים/ות אשר הינם עצמאים/ות ויכולים/ות לנהל אורך חיים עצמאי ללא צורך בהשגחה של 24/7.
- 2.6.1.4. דירת המעבר מהווה שלב מתקדם לקראת הכנה והבשלה של הצעירים/ות אל חיים עצמאיים ונורמטיביים, תוך יצירת מרחב בטוח ומוגן בראייה טיפולית, בחיזוק עוגנים פנימיים וחיצוניים של כוחות, ובפיתוח כישורים ומיומנויות חיים.
- 2.6.1.5. יובהר כי בכל מקרה של אירוע חריג שיתקיים בדירת המעבר הספק מחויב לדווח למפקח המחוזי על המסגרות ויש לנהוג על-פי נהלי המשרד המפורסמים.

2.6.2. ועדות קבלה יתקיימו עבור דירת מעבר בסיסית

- 2.6.2.1. בדירת המעבר הבסיסית תפעל ועדת קבלה שתהיה מורכבת ממנהל דירת המעבר, ובמידת הצורך מפקח תקון חוץ ביתי.
- 2.6.2.2. ועדת הקבלה תדון בקבלת הצעירים/ות לדירה, רק לאחר שיוגש לה דו"ח תכנון טיפול מאת המחלקה לשירותים חברתיים אשר תהווה הגורם המפנה, במידת הצורך יצורפו אף אבחון פסיכולוגי/פסיכיאטרי וטופס ויתור סודיות.





2.6.2.3. לאחר החלטת הקבלה, הוועדה בדירה תקבע תאריך לקליטת הצעירים/ות ותדווח בכתב על כך לפיקוח המחוזי ולגורם המפנה.

2.6.3. קריטריונים לקבלה לדירת מעבר בסיסית

2.6.3.1. צעירים/ות בגילאים 18-35, בהתאם לגיל האוכלוסייה באשכול, הזקוקים להגנה והתערבות טיפולית שיקומית וכן בוגרי מסגרות טיפוליות-שיקומיות, מדובר בצעירים/ות אשר זקוקים להכוונה, הדרכה וליווי לקראת חיים עצמאיים בקהילה.

2.6.3.2. צעירים/ות בעלי/ות מוטיבציה לעבור תהליך של שינוי, טיפול, בעלי/ות מסוגלות וכוחות לקחת אחריות על עצמם/מן. בעלי/ות מסוגלות תפקודית וקוגניטיבית תקינה.

2.6.3.3. צעירים/ות ללא התמכרות פעילה לסמים ואלכוהול.

2.6.3.4. הצעירים/ות נמצאים בקשר עם המחלקה לשירותים חברתיים ויש התחייבות של המחלקה להשתתפות במימון השהיה על פי כללי המשרד.

2.6.3.5. קבלת חומר פסיכוסוציאלי עדכני אודות הצעירים/ות כולל מידע רפואי או משפטי רלוונטי.

2.6.4. הפסקת השהייה בדירת מעבר בסיסית

2.6.4.1. הליך הפסקת השהייה/עזיבה בדירת המעבר יעשה תוך שמירה על כבודו של הצעיר/ה תוך שקיפות מלאה בתהליך וסיבת קבלת ההחלטה.

2.6.4.2. החלטה על הפסקת השהייה במסגרות השונות תתקבל בהתייעצות של מנהל דירת המעבר עם המפקח על המסגרת.

יובהר כי לא תופסק נוכחות/ה של צעיר/ה בדירה ללא אישור פיקוח.

2.6.4.3. החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תימסר לצעיר/ה בשיחה עם המנהל דירת המעבר.

2.6.4.4. החלטה על הפסקת הטיפול תימסר בכתב לצעיר/ה כולל פירוט הסיבות לעזיבה, יש להעביר העתק למפקח המחוזי ולעו"ס המפנה.





2.6.4.5 מנהל דירת המעבר ידאג ליצור קשר לצורך המשך טיפול עם הגורם המפנה תוך 24 שעות.

2.6.4.6 עם עזיבת הצעיר/ה, ובהסכמתו/ה של הצעיר/ה, את המסגרת על מנהל דירת המעבר להודיע למשפחתו/ה או אדם אחר המשמעותי בחייו/ה של הצעיר/ה, המופיע כאיש קשר בהסכם הטיפול.

2.6.5 תכנית טיפולית שבועית בדירת המעבר

המיקוד בתוכנית השבועית יהיה בעיקר סביב הכנה לחיים עצמאיים, נורמטיביים ומיטיבים. התכנית תכלול בין היתר את שילובם של הצעירים/ות בהכשרה מקצועית ובתעסוקה, בליווי ובסיוע אנשי הצוות של דירת המעבר. במסגרת התכנית העו"ס יקיים לפחות שיחה טיפולית אחת לשבוע עם כל צעיר/ה כאשר תתקיים לפחות אחת לשבוע שיחה קבוצתית לכלל הצעירים/ות השוהים/ות בדירת המעבר.

2.6.6 הזנה בדירת המעבר

להלן דרישות ההזנה שיחולו על הספק:

2.6.6.1 באחריות הספק לדאוג לשתייה חמה (תה וקפה) וקרה (מים) ללא הגבלה משך כל שעות היום.

2.6.6.2 לשעות הלילה – שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, לחם, עוגיות וממרחים (ללא הגבלה).

2.6.6.3 מובהר כי האחריות לרכישת המזון והכנתו בארוחות העיקריות בדירת המעבר היא על הצעירים/ות בעזרת אחד מאנשי הצוות בדירה ועל פי צורך.

2.7 ועדות היגוי

ועדת היגוי מחוזית

2.7.1 **כללי:** לצורך ליווי הפרויקט תוקם ועדת היגוי מחוזית אשר יהיו חברים בה נציגי המשרד ונציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.

2.7.2 **הרכב הוועדה:**





- 2.7.2.1 הממונה המחוזי על המסגרת.
- 2.7.2.2 מנהל ההוסטל / מנהל דירת המעבר, לפי העניין.
- 2.7.2.3 עובד סוציאלי בדירות מעבר / בהוסטל, לפי העניין.
- 2.7.2.4 נציג מהנהלת הספק המפעיל את דירת המעבר / ההוסטל.
- 2.7.2.5 מנהל תחום במטה.
- 2.7.3 **תדירות ההתכנסות:**
- 2.7.3.1 **עבור מסגרת חדשה** תתכנס הוועדה לאחר חצי שנה מיום פתיחת המסגרת.
- 2.7.3.2 **בשנה הראשונה** הוועדה תתכנס לאחר חצי שנה ובסופה של אותה השנה (כלומר 2 וועדות בשנה).
- 2.7.3.3 **החל מהשנה השנייה** תתכנס הוועדה בסוף כל שנה.
- 2.7.3.4 המפקח על המסגרת יהיה רשאי לבקש לכנס ועדות היגוי נוספות.
- 2.7.4 **משך כל כינוס:** עד שעתיים.
- 2.7.5 **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 2.7.6 **מקום התכנסות הוועדה:** במסגרת. במידת הצורך להתכנסות במקום שונה, יש להתייעץ עם הפיקוח.
- 2.7.7 הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדין והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 2.7.8 בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדין ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, ל"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.
- 2.8 **תהליכי מדידה והערכת השירות**





- 2.8.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.8.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.8.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.8.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת – עזיבת צעירים/ות לא בהתאם לתכנית הטיפול.
- 2.8.3.2. השתלבות הצעירים/ות במקום עבודה ומשך שהות במקום העבודה.
- 2.8.3.3. תפוסת המסגרת ביחס לתפוסה המלאה.
- 2.8.3.4. היקף בניית תכניות המשך לצעירים/ות בסיום השהות/עזיבה.
- 2.8.3.5. איכות בניית תכניות אישיות לצעירים/ות.
- 2.8.3.6. כמות קבוצות טיפוליות (בהוסטל).
- 2.8.3.7. היקף שיחות אישיות בשבוע לכל צעיר/ה.
- 2.8.3.8. אירועים חריגים הכולל דיווח וטיפול.
- 2.8.3.9. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה – לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
- 2.8.3.10. יציבות ואיכות כוח האדם – לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים במסגרת.
- 2.8.3.11. איכות החיים של הצעיר/ה – לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של הצעיר, איכות המענים הפיזיים והנפשיים הניתנים בדירה.
- 2.8.3.12. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.8.3.13. עמידה בנהלים.
- 2.8.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.8.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.8.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.8.4.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של צעיר/ה;
- 2.8.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;





- 2.8.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.8.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 2.8.6. [הסעיף נמחק].

2.9. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.9.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.9.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל צעיר/ה במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של צעיר/ה את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.9.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל צעיר/ה המקבל/ת שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.9.4. הספק מתחייב לדווח למפקח המחוזי על המסגרות על כל אירוע חריג אשר התקיים במסגרת.
- 2.9.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 2.9.6. כמו כן, הספק יגיש תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרת נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי הכולל את הנתונים הבאים: גיל, מגדר, מגזר, מקום מגורים, משך שהות, תכנית המשך, סיבת עזיבת ההלנה וארץ המוצא של הצעירים/ות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרת וכן דיווח על תוצאות הטיפול, כנסים, השתלמויות וימי עיון וגיוס משאבים וכיו"ב.





לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.10. גורמים מפנים

הצעירים/ות יופנו למסגרת באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות או באמצעות פנייה עצמאית (המחייבת פנייה של הצעירים/ות למחלקה לשירותים חברתיים לטובת פתיחת תיק). יובהר כי בימים אלו המשרד עובד על הוראת תע"ס חדשה להשמות.

2.11. דרישות כח אדם

2.11.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הוראות המכרז וההסכם. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.11.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפול, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, באישור הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.11.9 להלן.

2.11.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.

2.11.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**

2.11.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות





את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.11.6. הספק ידאג להדרכה פרטנית לעובד סוציאלי בהוסטל לפחות אחת לשבועיים במשך שעתיים, לאורך כל השנה, על ידי מדריך מומחה בתחום העבודה הסוציאלית וידע/מומחיות בתחום טיפול מודע טראומה. תכני ההדרכה יתואמו עם נציגי המשרד. יובהר כי במידה והמנחה לא יהיה מנהל המסגרת על הספק לקבל אישור פיקוח למנחה החיצוני, במקרה שההדרכה תינתן על ידי מנחה חיצוני התשלום של ההדרכה יחול על הספק ולא על חשבון המשרד.

2.11.7. הספק ידאג, על חשבוננו, להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק במסגרת על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

יובהר כי ההדרכות במסגרת יועברו על-ידי עובד סוציאלי או על-ידי מנהל דירת המעבר, לפי העניין.

2.11.8. יובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי לאנשי הצוות במסגרת, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

2.11.9. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

א. עבור הפעלת הוסטל

2.11.9.1. מנהל הוסטל

2.11.9.1.1. תיאור תפקיד:





- 2.11.9.1.1.1. אחראי/ת על הפעלת ההוסטל בהתאם למדיניות השרות;
- 2.11.9.1.1.2. יישום החלטות הנקבעות בוועדת ההיגוי;
- 2.11.9.1.1.3. ניהול שוטף של ההוסטל כולל מתן טיפול סוציאלי;
- 2.11.9.1.1.4. אחריות על צוות העובדים;
- 2.11.9.1.1.5. מתן הדרכה מקצועית לעובדים;
- 2.11.9.1.1.6. קיום קשר רציף עם העובדים הסוציאליים בקהילה, המפקח המחוזי והנהלת המינהל;
- 2.11.9.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.1 למכרז.
- 2.11.9.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.5.1.2 ו-3.2.5.1.3 למכרז.

2.11.9.2. עובד סוציאלי

- 2.11.9.2.1. **תיאור תפקיד:**
 - 2.11.9.2.1.1. שיחות טיפוליות עם הצעירים/ות;
 - 2.11.9.2.1.2. בניית תכנית טיפול אישית לכל צעיר/ה;
 - 2.11.9.2.1.3. קשר עם העובדים המטפלים בקהילה;
 - 2.11.9.2.1.4. קשר עם מסגרות חוץ ביתיות;
 - 2.11.9.2.1.5. הפניה למסגרות המשך;
 - 2.11.9.2.1.6. רישום שיחות עם הצעירים/ות;
 - 2.11.9.2.1.7. הכנת דוחות סוציאליים;
 - 2.11.9.2.1.8. ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;
 - 2.11.9.2.1.9. מתן הדרכה וניהול צוות ההוסטל בנושאים מקצועיים הנוגעים לצעירים/ות;
 - 2.11.9.2.1.10. השתתפות בישיבות צוות;





2.11.9.2.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.11.9.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות,

החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון לתחילת

אספקת השירותים בעבודה כעובד סוציאלי עם נוער צעירים

בסיכון ו/או במצוקה בגילאי 15-35.

2.11.9.3. מדריכים – מדריך בוקר, מדריך ערב, מדריך לילה ישן ומדריך לילה

2.11.9.3.1. **תיאור תפקיד:**

2.11.9.3.1.1. אחראים על קבוצת הצעירים/ות

בהוסטל בשעות הבוקר כאשר מנהל

ההוסטל והעובד הסוציאלי לא נמצאים

בהוסטל.

2.11.9.3.1.2. אחראים על קבוצת הצעירים/ות

בהוסטל לשעות הערב והלילה (מדריך

לילה);

2.11.9.3.1.3. אחראים לפעילות חינוכית;

2.11.9.3.1.4. אחראים ללווי הצעירים/ות בבחירת

מסלולי הכשרה מקצועית, ליוויים

למסגרות תעסוקה.

2.11.9.3.1.5. במידת הצורך עוזר בליווי הצעירים

מחוץ להוסטל: קופת חולים, ביטוח

לאומי, עבודה וכו'.

2.11.9.3.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.11.9.3.3. **דרישות ניסיון:** עדיפות לבעלי ניסיון מעשי מוכח של שנה

אחת לפחות בעבודה עם נערים או צעירים בסיכון

ובמצוקה.





מובהר כי ניתן להעסיק את המדריכים גם בחלקיות
משרה.

אם/אב בית .2.11.9.4

תיאור תפקיד: .2.11.9.4.1

אחריות על ניקיון המבנה, כביסה, בישול וקניות.

דרישות השכלה: 12 שנות לימוד לפחות. .2.11.9.4.2

דרישות ניסיון: בעל/ת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת .2.11.9.4.3

לפחות בעבודה עם נוער וצעירים במצבי סיכון או מצוקה.

רכז חינוכי .2.11.9.5

תיאור תפקיד: .2.11.9.5.1

.2.11.9.5.1.1 אחראי על גיוס מדריכים;

.2.11.9.5.1.2 אחראי על הדרכת מדריכים קיימים

ומדריכים חדשים;

.2.11.9.5.1.3 אחראי על ליווי המדריכים לאורך

הפעילות, עוזר למדריכים במקרים שבהם

מתעוררים קשיים בעבודה עם

הצעירים/ות;

.2.11.9.5.1.4 אחראי על התכנים שיועברו למדריכים.

.2.11.9.5.1.5 עוזר במידת הצורך בליווי הצעירים

לקהילה כגון קופת חולים, מקום עבודה

וכו'.

דרישות השכלה: .2.11.9.5.2

תואר אקדמי ראשון בכל תחום.

דרישות ניסיון: .2.11.9.5.3

.2.11.9.5.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת

לפחות, במהלך שלוש השנים

האחרונות הקודמות לתחילת אספקת





השירותים נשוא המכרז, בעבודה במסגרות לנוער וצעירים/ות בסיכון וסכנה בגילאי 15-35.
2.11.9.5.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים נשוא המכרז בליווי והדרכת מטפלים / מתנדבים / מדריכים.

2.11.9.6 פסיכיאטר

2.11.9.6.1 **תיאור התפקיד:**

2.11.9.6.1.1 אבחון, קביעה ומתן טיפול תרופתי ומעקב אחר הטיפול התרופתי.
2.11.9.6.1.2 אחראי לאיסוף אינפורמציה ואבחון מקיף בתחום הפסיכיאטרי.
2.11.9.6.1.3 אחריות על מעקב ורישום התחום הפסיכיאטרי.
2.11.9.6.1.4 הפניות לבדיקות ולקבלת חוות דעת מומחה / נוספת בהתאם לצורך.
2.11.9.6.1.5 מתן יעוץ והדרכה לצוות ההוסטל.
2.11.9.6.1.6 זמינות 24 שעות ביממה למתן ייעוץ והנחיות במקרים חריגים.

2.11.9.6.2 **דרישות השכלה:** תואר ברפואה עם התמחות לעסוק בפסיכיאטריה ובעל רישיון לעסוק בפסיכיאטריה.

2.11.9.6.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה עם נוער וצעירים בסיכון בגילאי 15-35.





יובהר כי תינתן עדיפות לפסיכיאטר בעל ניסיון בעבודה בתחום הטיפול בטרואמות מורכבות כאמור באמת מידה 4.1 למכרז.

ב. עבור הפעלת דירת מעבר בסיסית:

2.11.9.7. מנהל דירת המעבר

- 2.11.9.7.1. תיאור תפקיד:
- 2.11.9.7.1.1. ניהול צוות העובדים והמתנדבים;
- 2.11.9.7.1.2. קליטת צעירים/ות למסגרת;
- 2.11.9.7.1.3. ליווי והדרכת הצעירים/ות במיצוי זכויות ובמימוש הרצונות והפוטנציאל שלהם;
- 2.11.9.7.1.4. תיווך והנגשת השירות לצעירים/ות;
- 2.11.9.7.1.5. יצירת שיתופי פעולה עם גורמים בקהילה:
- 2.11.9.7.1.6. שיווק המסגרת;
- 2.11.9.7.1.7. ניהול תקציב המסגרת;
- 2.11.9.7.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.2.1 למכרז.
- 2.11.9.7.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.5.2.2 ו-3.2.5.2.3 למכרז.

2.11.9.8. מדריך

- 2.11.9.8.1. תיאור תפקיד:
- 2.11.9.8.1.1. לצד האחראיות של הצעירים/ות על הדירה בה מתגוררים, המדריך אחראי על ניהול המסגרת.
- 2.11.9.8.1.2. ניהול הציוד המשותף, תיקונים, ספקי שירות, תפקוד הצעירים בדירה, יחסי שכנות וכיו"ב.
- 2.11.9.8.1.3. קליטה מעשית של הצעיר בבית.





- 2.11.9.8.1.4 מעקב אחר ביצוע תכנית אישית של הצעיר.
- 2.11.9.8.1.5 הפניית הצעירים על פי צורך לטיפול בריאות ורווחה, במקרה הצורך, קשר עם גורמי הטיפול ובמידת הצורך ליווי הצעירים
- 2.11.9.8.1.6 קידום שותפות עם גורמים בקהילה בה נמצאת המסגרת לטובת הצעירים.
- 2.11.9.8.1.7 הנגשת מידע לצעירים לגבי מקומות לימוד, הכשרה, מלגות, מקומות תעסוקה וכיו"ב.
- 2.11.9.8.1.8 הדרכה פרטנית בנושאים: ניהול תקציב, פעילות חברתית ועוד. ההדרכה תבוצע על ידי המלווה ישירות או בסיוע מומחים.
- 2.11.9.8.1.9 המדריך ישהה במסגרת חמישה ימים בשבוע, בהתאם להיקף המשרה בה מועסק (0.5 משרה) ובתיאום עם מנהל דירת המעבר ובהתאם לצרכי הצעירים והצעירות.
- 2.11.9.8.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.11.9.8.3 **דרישות ניסיון:** עדיפות לבעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בעבודה עם נערים או צעירים בסיכון ובמצוקה.
- 2.11.10 להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק, לצורך הפעלת הוסטל אחד עבור 14 צעירים/ות:
- יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת**





מנהל ההוסטל שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

הערות	היקף משרה להפעלת הוסטל	תיאור המשרה בתעריף	תיאור התפקיד במכרז
יעבוד לפחות פעמיים בשבוע בשעות הערב עד לפחות השעה 21:00	1.00	מנהל 1	מנהל ההוסטל*
0.06 משרה הינה עבור הדרכת העו"ס והצוות יעבוד לפחות פעמיים בשבוע בשעות הערב עד לפחות השעה 21:00	1.06	עובד סוציאלי	עובד סוציאלי*
מדריך בוקר, ערב, לילה ולילה ישן, כל אחד יועסק עד 8 שעות ביום, והיקף המשרה יהיה בהתאם לאמור בטבלת התקינה בסעיף 2.11.10. יובהר כי בכל רגע נתון נדרשת נוכחות של לפחות מדריך אחד במסגרת. שעות העבודה בפועל ייקבעו בהתאם להחלטת מנהל המסגרת ובכפוף לאישור הפיקוח	1.00	מדריך א'	מדריך בוקר
	2.678	מדריך א'	מדריך ערב
	1.00	מדריך א'	מדריך לילה ישן
	1.33	מטפל לילה א'	מדריך לילה
-	0.50	אם בית א'	אם/אב בית
-	0.75	רכז חינוך	רכז חינוכי
תאשר תוספת תקציבית כנגד שירותי פסיכיאטר עד סכום	-	-	פסיכיאטר





הערות	היקף משרה להפעלת הוסטל	תיאור המשרה בתעריף	תיאור התפקיד במכרז
של 9,488 ₪ כנגד הוכחת תשלום.			
	9.318		סך הכל

*יובהר כי מנהל ההוסטל והעובד סוציאלי לא יעבדו ביחד במשמרת ערב יותר מפעם אחת בשבוע.

2.11.11. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק, לצורך הפעלת דירת מעבר בסיסית אחת עבור 4 צעירים/ות:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל דירת המעבר שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

הערות	היקף משרה להפעלת דירת מעבר בסיסית אחת	תיאור המשרה בתעריף	תיאור התפקיד במכרז
-	0.33	עובד סוציאלי	מנהל דירת המעבר
המדריך ישהה לפחות שלוש פעמים בשבוע (אחה"צ עד שעות הערב) על פי לו"ז שיקבע ביחד עם מנהל דירת המעבר ובהתאם להיקף המשרה בה מועסק ובתיאום עם מנהל דירת המעבר ובהתאם לצרכים הצעירים והצעירות. את שאר השעות להשלמת המשרה יוכל לעבוד בכל זמן שיוחלט עם מנהל הדירה.	0.50	מדריך א'	מדריך
	0.83		סה"כ

2.12. דרישות מהמבנה

עמוד 37, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





- 2.12.1. על המבנה שימש לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה, כאמור בנספח יח'6 וכן בכל התנאים שלהלן.
- מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.
- 2.12.2. המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.12.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה בטרם ייבדק המבנה על ידי המשרד.
- 2.12.4. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.
- 2.12.5. המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.12.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שימש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.12.7. **מאפייני המבנה**
- 2.12.7.1. על הספק להציג מבנה אחד לכל שירות (בהתאם למספר המסגרות באשכול שבו הוא זכה) לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 2.12.7.2. המבנה ימוקם באזור הנדרש ויהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.





2.12.7.3. המבנה יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה אכן ניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שיערכו לאחר הביקור במבנה.

2.12.7.4. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.12.8. מיקום המבנה

2.12.8.1. על הספק להציג מבנה הממוקם **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה יימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.

2.12.8.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה זה התנאים המפורטים בסעיף 2.12.8.1 לעיל ובלבד שישמר מרחק מינימום של **250 מטר** ב"מרחק הליכה".

2.12.8.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.12.8.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

2.12.8.4. לעניין סעיף 2.12.8 בלבד, "**מסגרת דיור**" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.

2.12.8.5. [הסעיף נמחק].

2.12.8.6. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה הממוקם באזורי מגורים בלבד.

2.12.8.7. הצגת מבנה בו פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה האמור, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה בתוך שלושה חודשים לכל היותר





מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

2.12.8.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בהתאם לסעיף 63א לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965, הספק אינו רשאי להציג מבנה שיהיה מסגרת דיור כהגדרתה בסעיף זה עבור חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות תשכ"ה-1965 "לילדים, לזקנים, לבעלי מום גופני או ללוקים בשכלם, והכל כשהם מחוץ למשפחתם, או מוסד כמשמעותו בחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993, המשמש או שנועד לשמש לטיפול" בתוך מבנה מאוכלס שיועד בתכנית מתאר או בתכנית מפורטת קרקע למטרת מגורים.

2.12.8.9. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

2.12.9. דרישות בטיחות

2.12.9.1. במקרה שהמבנה המוצג/ים על ידי הספק אינו **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג את נספח יח'5, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.12.9.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.12.9.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;





2.12.9.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

2.12.9.2. במקרה שהמבנה המוצג על ידי הספק **הינו בבעלות הרשות המקומית**, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יח'5 למכרז.

2.12.10. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

2.12.10.1. אם המבנה הוא **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו של המבנה, יצרף הספק **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.12.10.2. אם המבנה **אינו/ם בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.12.10.2.1. חוזה שכירות של המבנה לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.





ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.12.10.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה**, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מסגרת, לפי העניין, עבור צעירים כהגדרתם במכרז זה, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.

2.12.10.3. אם המבנה הוא נכס, **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.12.10.4. במקרה שהמבנה הוא **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של מסגרת, לפי העניין, עבור צעירים כהגדרתם במכרז זה, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.13. דרישות ציוד

2.13.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.13.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.13.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.





- 2.13.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.13.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –
- 2.13.6. מובהר כי לאורך כל ההתקשרות הציוד יהיה במצב תקין, יתוקן ויוחלף במידת הצורך.
- 2.13.6.1. **ציוד עבור הוסטל:**

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	כל החללים במבנה יהיו ממוזגים לחום ולקור ותהיה גישה לחיבור לאינטרנט אלחוטי (Wi-Fi).
2.	חדרי מגורים	מיטה לכל צעיר/ה; כלי מיטה; מגבות; ארונות/שידות נעולים/ות; סורגים לחלונות; וילונות; מנורות קריאה.
3.	חדר מגורים למטפל לילה	מיטה; כלי מיטה; ארונות/שידה נעולה; וילונות; מנורת קריאה.
4.	סלון (חדר פעילות קבוצתית)	לפחות 6 שולחנות קטנים המתחברים לשולחן גדול + 20 כסאות; 2 ספות; שטיחים; עציצים; תמונות; משחקים להפעלה בשעות הפנאי; טלוויזיה; DVD; שולחנות משחק גדולים; מערכת שמע; מחשב אחד עם חיבור לאינטרנט; ארונות לציוד; שידת איפור אחת; כורסאות וספות המספיקות לישיבה של לפחות 10 אנשים.
5.	חדר קבוצה למטרות של לימוד / סדנאות / הכשרות וכו'	שולחנות ללמידה המאפשרים לימוד מקביל של 12 צעירים/ות, לפי העניין; 5 מחשבים כולל שולחנות מחשב והציוד הנדרש להם. כל מחשב יהיה עם חיבור לאינטרנט ותותקן בו תוכנת office עדכנית; ארונות וכוונניות; לוח קיר; מדפים; שולחן מרכזי + 14 כיסאות.
6.	חדר אוכל	שולחן אוכל המכיל ברווחה 14 מקומות + כסאות;
7.	חדרי טיפול	ריהוט משרדי, כולל מחשבים עם חיבור לאינטרנט; 2 כורסאות + שולחן קטן; שולחן משרדי + כסא, כווננית, שטיח;
8.	חדרי שירות	מכונת כביסה; מייבש כביסה.
9.	מטבח	מקרר, תנור, מיקרוגל, טוסטר, קומקום כלי אוכל וכלי מטבח.

2.13.6.2. **ציוד עבור דירת מעבר בסיסית**

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	כל החללים במבנה יהיו ממוזגים לחום ולקור ותהיה גישה לחיבור לאינטרנט אלחוטי (Wi-Fi).





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
2.	חדרי המגורים	מיטה לכל נפש, כלי מיטה ומגבת, ארון בגדים עם מפתח או מנעול לכל צעיר/ה, כוננית, מדף, שולחן וכסאות.
3.	חדר מגורים למדריך	מיטה למדריך, ארון בגדים, כוננית, מדף, שולחן, כסאות, מגבות ומצעים.
4.	סלון	ספה, כורסאות, שולחן, ספרייה, טלוויזיה, DVD, מחשב.
5.	פינת אוכל	שולחן אוכל וכסאות ללפחות 6 אנשים.
6.	מטבח	מקרר, תנור, מיקרוגל, קומקום חשמלי, טוסטר ארונות מטבח, כלי מטבח וכלי אוכל.
7.	כללי	מכונת כביסה, מייבש כביסה.

2.14. דרישות אתיקה

- 2.14.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.14.2. על גבי השלטים בפתחו של כל מבנה שיועמד על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.14.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.14.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.14.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.14.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.14.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.





- 2.14.8. מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.14.9. זכויות העובדים: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במרכז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021.
- 3.1.3.2 אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4 [הסעיף נמחק].
- 3.1.5 המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ה'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.2 תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע והמבנה המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מאשכול אחד יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל אשכול שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר האשכולות הכלולים בהצעתו.

3.2.1 איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1 אם המציע הינו תאגיד –





- 3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2019 ו-2020.
- 3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2020 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2019.
- 3.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020.
- 3.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.
- 3.2.1.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.





3.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2018, 2019 ו-2020) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2. שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט'.

3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.3.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה המפורטות בסעיף 2.12 ובנספח יח'6, ביחס לכל אחד מהמבנה שימש לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה לזמן חירום.

3.2.3.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח י'.





3.2.4. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרת אחת עבור אוכלוסיית רווחה כהגדרתה במכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יא'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.5. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מאשכול אחד יגיש בהצעתו צוות ומבנה נפרד עבור כל אשכול שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר האשכולות הכלולים בהצעתו.

עוד יובהר כי לא ניתן להציג את אותו הצוות ליותר מאשכול אחד.

3.2.5.1. מנהל ההוסטל המוצע

מובהר בזה כי לא ניתן להציג את אותו מנהל ההוסטל ליותר מהוסטל אחד.

עוד יובהר כי מנהל ההוסטל נדרש אך ורק עבור אשכול א', אשכול ב' ואשכול ג'.





על המציע להציג מנהל הוסטל מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות,
במצטבר –

3.2.5.1.1 בעל תואר אקדמי מאחד מהתחומים הבאים:

3.2.5.1.1.1 תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית

ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

או –

3.2.5.1.1.2 תואר ראשון לפחות בפסיכולוגיה.

3.2.5.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד

הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, או מועד הזכאות

לתואר בפסיכולוגיה, במהלך חמש השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם נוער

ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 15-35.

3.2.5.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות בניהול צוות של 3 עובדים לפחות בכל שנה.

3.2.5.2 מנהל דירת המעבר המוצע

מובהר בזה כי לא ניתן להציג את אותו מנהל דירות המעבר ליותר
מאשכול אחד.
עוד יובהר כי מנהל דירות מעבר ינהל שתי דירות מעבר בכל אשכול
(למעט אשכול ג' הכולל דירת מעבר אחת).

על המציע להציג מנהל דירת מעבר מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות,
במצטבר –

3.2.5.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום

בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.2.5.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד

הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

בעבודה כעובד סוציאלי עם נוער ו/או צעירים בסיכון

ובמצוקה בטווח גילאי 15-35 מאוכלוסיית הלהט"ב.





3.2.5.2.3. [הסעיף נמחק].

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו מנהל הוסטל ומנהל דירת מעבר בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים ידרש להעסיק גם פסיכיאטר. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציג בהצעתו פסיכיאטר העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.11.9.6 למכרז ובדרישה באמת מידה 4 להלן יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 4 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יב', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הוסטל המוצע ומנהל דירת המעבר המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יב'.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ח'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.





3.3.5. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המסגרת, כמפורט בסעיף 2.12 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח י' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



תאריך עדכון:
30/01/2022



מכרז פומבי מספר 158/2021

עמוד 54, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 3.2.5 לעיל, ייבדקו עבור כל אשכול **בנפרד**.

4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 אחוזים**

מהציון המקסימלי, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן משלושה מציעים **עבור כל אשכול** ציון הסף ירד ל-**60 אחוזים מהציון המקסימלי**.

4.2.3 יובהר כי הניקוד באמת מידה 2 ו- 4 יינתנו אך ורק למציעים הניגשים להפעלת

אשכול א', אשכול ב' ואשכול ג' הכוללים בתוכם הפעלת הוסטלים.

הניקוד המקסימלי עבור מציעים הניגשים לאשכול א', אשכול ב', אשכול ג' הינו **100 נקודות**.

הניקוד המקסימלי עבור מציעים הניגשים לאשכול ד' היינו **80 נקודות**.

4.2.4 למען הסר ספק, יובהר כי הצגת פסיכיאטר במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו

גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לפסיכיאטר כמפורט בסעיף

2.11.9.6 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא

יציג פסיכיאטר או שהפסיכיאטר שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה

המינימליות המפורטות בסעיף 2.11.9.6 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לפסיכיאטר

כאמור באמת המידה המתייחסת אליו.

4.2.5 להוכחת ההשכלה והניסיון של הפסיכיאטר, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט

את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו של

הפסיכיאטר המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף

אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר

מוכר ע"י המל"ג), רישיון לעסוק בפסיכיאטריה וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון





למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

4.2.6. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יא' ובנספח יב' לפי העניין.

4.2.7. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.4 למכרז.

4.2.8. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בהפעלת מסגרת אחת	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת אחת עבור אוכלוסיית רווחה כהגדרתה במכרז, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	12
	1.2. ניסיון בהפעלת מסגרות (מעבר לאחת)	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות עבור אוכלוסיית רווחה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל מסגרת נוספת שהופעלה על ידו מעבר לתנאי הסף (הפעלת מסגרת אחת למשך שלוש שנים) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	1.3. ניסיון בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 15-35 מאוכלוסיית הלהט"ב	יבדק ניסיון המציע בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 15-35 מאוכלוסיית הלהט"ב במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	12





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לנוער ו/או צעירים בסיכון בגילאים 35-15 במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	1.4.ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לנוער ו/או צעירים בסיכון בגילאים 35-15	
5	1.5.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.6 להלן.	1.5.שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
5	1.5.2. ניסיון קודם עם המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי יבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.7 להלן.		
55			ניקוד כולל למציע

3	יבדק ניסיון מנהל ההוסטל המוצע בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 35-15, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הזכאות לתואר בפסיכולוגיה, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות. יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק למציעים אשר מגישים הצעה להפעלת אשכול א', אשכול ב' ואשכול ג'.	2.1. ניסיון בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה	2.מנהל ההוסטל המוצע
3	יבדק ניסיון מנהל ההוסטל המוצע בעבודה עם נערים ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 35-15 בתחום הטיפול בטרואמה מורכבת כגון: היעדר ויסות רגשי, התמכרויות לחומרים פסיכואקטיביים, קורבנות חוזרת, פגיעות עצמיות, הפרעות אכילה וכדומה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.	2.2. ניסיון בעבודה בתחום הטיפול בטרואמה מורכבת	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>עבור כל שנת ניסיון מלאה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הזכאות לתואר בפסיכולוגיה, יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.</p> <p>יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק למציעים אשר מגישים הצעה להפעלת אשכול א', אשכול ב' ואשכול ג'.</p>		
4	<p>ייבדק ניסיון מנהל ההוסטל המוצע בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 15-35 מאוכלוסיית הלהט"ב, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הזכאות לתואר בפסיכולוגיה, מעבר יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.</p> <p>יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק למציעים אשר מגישים הצעה להפעלת אשכול א', אשכול ב' ואשכול ג'.</p>	<p>2.3. ניסיון בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה מאוכלוסיית הלהט"ב</p>	
4	<p>ייבדק ניסיון מנהל ההוסטל המוצע בניהול מסגרת לנערים ו/או לצעירים בטווח גילאי 15-35, במצבי סיכון ומצוקה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים או ממועד הזכאות לתואר בפסיכולוגיה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים או הזכאות לתואר בפסיכולוגיה, (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.</p> <p>יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק למציעים אשר מגישים הצעה להפעלת אשכול א', אשכול ב' ואשכול ג'.</p>	<p>2.4. ניסיון בניהול מסגרת</p>	
2	<p>ייבדקו ההשכלה וההכשרות של מנהל ההוסטל המוצע. מנהל הוסטל מוצע שעומד באחת מההכשרות שלהלן:</p>	<p>2.5. השכלה</p>	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
16	<p>א. בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית/פסיכולוגיה בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.</p> <p>ב. בעל תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה או טיפול באומנויות בהתמחות או קורס בתחום התקון והכשרה יעודיות בתחום נוער/צעירים בסיכון ובניתוק.</p> <p>ג. בעל הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד.</p> <p>יקבל 2 נקודות.</p> <p>יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק למציעים אשר מגישים הצעה להפעלת אשכול א', אשכול ב' ואשכול ג'.</p> <p>עוד יובהר כי אמת מידה זו תבדק ותנוקד על-ידי הגורם המקצועי מטעם המשרד.</p>		ניקוד כולל למנהל ההוסטל המוצע

4	<p>יבדק ניסיון מנהל דירת המעבר המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 15-35 מאוכלוסיית הלהט"ב, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.</p>	3.1. ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה מאוכלוסיית הלהט"ב	3. מנהל דירת המעבר המוצע
2	<p>יבדק ניסיון מנהל דירת המעבר המוצע בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 15-35, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 2 נקודות.</p>	3.2. ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	יבדק ניסיון מנהל דירת המעבר המוצע בניהול מסגרת לנוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בטווח הגילאים 15-35, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	3.3. ניסיון בניהול מסגרת	
3	יבדקו ההשכלה וההכשרות של מנהל דירת המעבר המוצע. מנהל הוסטל מוצע שהוא בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני, או שהוא בעל הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד יקבל 3 נקודות. יובהר כי אמת מידה זו תבדק ותנוקד על-ידי הגורם המקצועי מטעם המשרד.	3.4. השכלה	
15			ניקוד כולל למנהל דירת המעבר המוצע

4	יבדק ניסיון הפסיכיאטר המוצע בעבודה בתחום הטיפול בטרומה מורכבת כגון: היעדר ויסות רגשי, התמכרויות לחומרים פסיכואקטיביים, קורבנות חוזרת, פגיעות עצמיות, הפרעות אכילה וכדומה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה, ממועד הזכאות לתואר, יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות. יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק למציעים אשר מגישים הצעה להפעלת אשכול א', אשכול ב' ואשכול ג'.	4.1. ניסיון בעבודה בתחום הטיפול בטרומות מורכבות	4. פסיכיאטר מוצע
---	---	---	------------------





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג פסיכיאטר בהצעתו או שהפסיכיאטר שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.11.9.6 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.		
4			פסיכיאטר המוצע
10	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יג' המצ"ב. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	5.1 תכנית עבודה מוצעת	5. תכנית עבודה מוצעת
10			ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת
100			ניקוד כולל

4.2.9. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.9.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יא') והן ניסון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.9.2 מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.9.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסון קודם עם המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי מפורט בסעיף 4.2.9.7 להלן.

עמוד 61, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





4.2.9.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.9.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.9.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי (סעיף 4.2.9.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.9.5 למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.9.6 ו-4.2.9.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.9.6 המלצות מטעם לקוחות קודמים (5 נקודות)

4.2.9.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח י'א, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.9.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:
4.2.9.6.2.1 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות (25%);





- 4.2.9.6.2.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (25%);
- 4.2.9.6.2.3. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (25%);
- 4.2.9.6.2.4. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (25%).
בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.9.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס הציונים שניתנו על ידי הממליצים באופן שוויוני, ובהתאם לשיקול דעת הועדה.**
- 4.2.9.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.9.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- יובהר כי במידה והמשרד ביצע שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לכל אחד מהממליצים שצוינו ולא ניתן מענה המציע יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**
- 4.2.9.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן





4.2.9.6.2 יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף לעיל.

4.2.9.7 ניסיון קודם עם המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי (5 נקודות)

4.2.9.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של

המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.9.7.1.1 מידת הענות לדרישות המשרד (15%);

4.2.9.7.1.2 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת

מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות)

(15%);

4.2.9.7.1.3 איכות שירות אשר ניתן לאוכלוסייה

היעד, על פי ממצאי הפיקוח (30%);

4.2.9.7.1.4 זמינות המציע וביצוע תיקון ליקויים על

פי הנדרש למילוי (20%);

4.2.9.7.1.5 שביעות רצון כללית מהמציע (20%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

4.2.9.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם

המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.9.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים

הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים





- בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.9.7.4 **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**
- 4.2.9.7.5 **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.**
- 4.2.9.7.6 **בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.9.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.**

4.2.10 **מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)**

- 4.2.10.1 **התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.**
- 4.2.10.2 **הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.**
- 4.2.10.3 **התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.**
- 4.2.10.4 **יובהר כי על התכנית לכלול בתוכה פירוט בכל קריטריון לגבי הפעלה של הוסטל ושל דירת מעבר בהתאם לסוג המסגרות הכלולות באשכול אליו מגיש המציע הצעה.**





עוד יובהר כי באשכולות שבהן קיימות יותר מדירת מעבר אחת המציע נדרש להציג תכנית עבודה עבור דירת מעבר אחת.

4.2.10.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי הפעלת המסגרות ומטרותיהם המרכזית	5%
2.	תפישה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את המסגרות, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התייחסות להתאמת התכניות, הכלים והפעילויות המוצעים לאוכלוסיית היעד של המכרז. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:	75%
3.1	דרכי קבלה ומיון, קליטת הצעירים/ות והתאמתם למסגרות	[10%]
3.2	סדר היום המוצע במסגרות, המביא בחשבון את הצרכים המיוחדים של הצעירים/ות	[10%]
3.3	מענים טיפוליים שייושמו במסגרות אשר יאפשרו התפתחות הצעירים. (מענים פרטניים, משפחתיים, קבוצתיים וכיו"ב)	[10%]
3.4	מענים המאפשרים התפתחות הצעירים שיושמו במסגרות.	[5%]
3.5	פירוט הדרישות הבסיסיות מהצעירים המתגוררים בהוסטל.	[5%]
3.6	דרכי התמודדות עם צעירים/ות אשר לא עומדים בדרישות המתוארות.	[5%]
3.7	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון	[5%]
3.8	כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה של המסגרות ודרכי ביצוען.	5%
3.9	דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות הצעירים/ות, לגביהן הדבר יהיה מתאים ואפשרי, בתהליכים טיפוליים וחינוכיים.	5%
3.10	דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.	5%
3.11	פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע מינהל הטיפול במסגרות (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיו"ב). מומלץ לצרף דוחות לדוגמא.	5%
3.12	דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל על הפעילות (השוטפת והחריגה), הצעת מנגנון לדיווח של המנהל כלפי המשרד, פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד.	5%

עמוד 66, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
4.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב).	15%
5.	סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת	100%

4.2.10.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.10.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יג'.

4.3. שלב ג': בחירת הזוכים

ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל אשכול, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו אשכול.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-23.12.2021, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

5.3.1 ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים לפי הפירוט הבא:

עמוד 69, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





- 5.3.1.1 המקור – המקור יהיה בעותק קשיח, כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.
- 5.3.1.2 העתק המקור – העתק של המקור כמפורט לעיל בסעיף 5.3.1.1, עותק זה יכיל את העתק כל המסמכים ויכיל את המידע המלא, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחזור ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- 5.3.1.3 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יד' למכרז, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחזור ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש שלושה עותקים בלבד לפי יתר תתי הסעיפים בסעיף זה (5.3.1), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.
- 5.3.1.4 עותק בפורמט דיגיטלי – העתק זה יוגש על גבי אחסון נייד (Disk On Key) ויכיל את כל המידע הקיים בעותק המקור.
- 5.3.2 העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 158/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.





- 5.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 09.08.2022. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

עמוד 71, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טו', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם.

5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יח'2 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.





5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיפים 5.7.1 ו-5.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יח'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יח'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

עמוד 73, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייטו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.8 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

5.10.8.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

5.10.8.2 התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.





- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל אשכול נושא המכרז**, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל אשכול נושא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדין בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

- 5.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה





תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח'2 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.



5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יח' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יח'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה..





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2.3	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2.3	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2.3	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2.3	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. 2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.		
2.	3.2.5	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל ההוסטל המוצע ומנהל דירת המעבר המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.7	האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.5	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.3.4	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.4	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח ח'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.1	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח י'	3.2.3	התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח יב'	3.2.5	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.2.9	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	5.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח טז'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יז'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יח'1	2.1.6	פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	יש לחתום.
נספח יח'2	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.
נספח יח'3	5.8	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח יח'4	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח יח'5	2.12.9	בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח יח'6	2.12.9	טופס לאישור מבנה	יש לחתום.
נספח יח'7	2.12.9	מיגון מבנה לזמן חירום	יש לחתום.
נספח יח'8		הצהרה והתחייבות אנשי הצוות	יש לחתום.
נספח יח'9	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יט'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

עמוד 81, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



תאריך עדכון:
30/01/2022

מכרז פומבי מספר 158/2021

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 82, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. [הסעיף נמחק].
11. [הסעיף נמחק].
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.6 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.7 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.





מכרז פומבי מספר 158/2021

- 15.2.8 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.9 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.10 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.11 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 עצמאות המציע**
- 15.3.12 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.13 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.14 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____	_____





נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה אשכולות/כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (יש לסמן X במקום המתאים):

אשכול	מחוז / עיר	המסגרות הכלולות באשכול	מספר המסגרות באשכול	האשכולות הכלולים בהצעה
אשכול א'	תל אביב	הוסטל	1	<input type="checkbox"/>
		דירת מעבר בסיסית	2	
אשכול ב'	ירושלים	הוסטל	1	<input type="checkbox"/>
		דירת מעבר בסיסית	2	
אשכול ג'	חיפה	הוסטל	1	<input type="checkbox"/>
		דירת מעבר בסיסית	1	
אשכול ד'	דרום	דירת מעבר בסיסית	2	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת אשכול אחד או יותר, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהן יוכל לזכות לצורך הספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

תאריך

שם החותם

חתימה וחתימת המציע





נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 87, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מכרז פומבי מספר 158/2021

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי מספר 158/2021

נספח ה' גילוי נאות

(סעיף 3.1.5 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 91, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מכרז פומבי מספר 158/2021

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ז' למכרז.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ז' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

- א. הספק הזוכה במכרז יפעיל תכנית מסודרת ומרכזים למניעה והתמודדות במצבי סיכון בקרב צעירים בקהילת הלהט"ב.
 - ב. הפניית הפונים לתוכנית ולטיפול תיעשה ע"י עובדים שאינם עובדי משרד הרווחה – המטפלים ישירות באוכלוסייה זו.
 - ג. מידע שנאסף על הפונים במסגרת התוכנית הטיפולית הוא מידע המוגדר חסוי עפ"י הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
 - ד. המידע שייאסף על ידי הזוכה הינו של הגורם הזוכה בלבד והוא מחויב לעשות את כל הנדרש על מנת לשמור על מידע זה במסגרת החוקים והתקנות של מדינת ישראל.
 - ה. המשרד הינו גורם מפקח על פעילות הגורם הזוכה בלבד ואין לו כל נגיעה ואחריות כלשהי לגבי המידע הנאסף ואופן שמירתו.
 - ו. בשלב זה של המכרז – המשרד אינו מבקש לקבל בכל שלב מידע אישי על הפונים אליו אלא הוא מבצע תהליכים פיקוחיים סוציאליים על אופי הטיפול וכו'.
 - ז. בכל שלבי התוכנית – הספק מחויב לשמור על פרטיות הפונים אליו ולמנוע מצבים של זליגת מידע טיפולי או מידע רגיש אחר לגורמים חיצוניים המשרד נכון לייעץ / ולהמליץ לספק על פעולות נדרשות לגבי שמירת מידע שכזה במידה וייאסף.
- למרות האמור בסעיפים לעיל, על הזוכה להחתים את כל עובדיו על טופס שמירת סודיות לגבי כל מידע המגיע אליהם מתוקף תפקידם.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ט' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח י' התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה

הנני מתחייב כי המבנה שיוצג במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר הצעירים/ות, וכי הוא יעמוד בכל התנאים לעניין המבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף 2.13 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יח'7.

3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
- מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – "נאמן ביטחון").





3. הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. במסגרת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הצעירים/ות, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הצעירים/ות.
7. במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.
8. במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. במסגרת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. **במסגרת המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים**, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. **יציאה לטיולים**
כל מסגרת מעל 8 צעירים/ות, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנהל של המשרד.
12. **אבטחת המסגרת בשגרה**
דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.
13.
 - א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 צעירים/ות, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:
קסדות - 5 יח'
שכפ"ץ - 5 יח'
וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.
 - ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.
סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.
 - ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות צעירים/ות, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות הצעירים/ות.

4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

עמוד 99, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר, מטעם הגוף / הארגון לו ניתן השירות, לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת אחת עבור אוכלוסיית רווחה כהגדרתה במכרז, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (סעיף 3.2.4 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם המסגרות שהופעלו הינם עבור אוכלוסיית הרווחה כהגדרתה במכרז (כן/לא)	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

- 1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 15-35 מאוכלוסיית הלהט"ב במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):



מכרז פומבי מספר 158/2021

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	גילאי הנערים/ צעירים במסגרת	האם מאוכלוסיית הלהט"ב (כן/לא)	האם הצעירים במצבי סיכון (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות לנוער ו/או צעירים בסיכון בגילאים 15-35 במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	גילאי הנערים ו/או צעירים ששהו במסגרת	האם המסגרת שהופעלה הינה מסגרת חוץ ביתית לנוער ו/או צעירים בסיכון (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

עמוד 102, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי מספר 158/2021

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, 1.3 ו-1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 1 שלהלן.

1. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4

למכרז

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ___ / ___ / ___ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

עמוד 103, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תאריך עדכון:
30/01/2022

מכרז פומבי מספר 158/2021

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע:

עמוד 104, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





תאריך עדכון:
30/01/2022

מכרז פומבי מספר 158/2021

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/בעיר _____ /מר _____ /גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 105, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il



נספח יב' ניסיון והשכלת הצוות המוצע

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו.

נספח זה מוגש ביחס לאשכול – (יש לסמן X במקום המתאים)

- אשכול א'
 אשכול ב'
 אשכול ג'
 אשכול ד'

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	ביחס לאשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל ההוסטל				
מנהל דירת המעבר				

עמוד 106, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תפקיד	ביחס לאשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
פסיכיאטר				

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.





- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.





1. מנהל ההוסטל המוצע

יובהר כי רק מציעים אשר מגישים הצעה להפעלת המסגרות באשכול א', אשכול ב' ואשכול ג' נדרשים לצרף להצעתם את ניסיונו של מנהל ההוסטל המוצע.

- 1.1 מנהל ההוסטל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל ההוסטל המוצע: _____
- 1.3 מספר ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז, אמת מידה 2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____





מכרז פומבי מספר 158/2021

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.9 הכשרה / התמחות ייעודית (אמת מידה 2.5) יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):

בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית/פסיכולוגיה בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני

קורס בתחום התקון והכשרה יעודית בתחום נוער/צעירים בסיכון ובניתוק

מועד ביצוע הקורס: _____



מכרז פומבי מספר 158/2021

בעל הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד מועד ביצוע ההכשרה: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת התמחויות והכשרות רלוונטיים.

1.10 האם מנהל ההוסטל המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת טיפולית אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד?

(יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהל ההוסטל המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל ההוסטל המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהל ההוסטל המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל ההוסטל המוצע בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 15-35, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.5.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההוסטל המוצע	האם הנערים / הצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	גילאי הנערים / הצעירים	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 111, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי מספר 158/2021

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	גילאי הנערים / הצעירים	האם הנערים / הצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההוסטל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל ההוסטל המוצע בניהול צוות של 3 עובדים לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.5.1.3 למכרז):

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	מספר עובדים שנוהלו על ידי מנהל ההוסטל המוצע בכל שנה בנפרד	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההוסטל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל ההוסטל המוצע בעבודה עם נערים ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 15-35 בתחום הטיפול בטרואמה מורכבת כגון: היעדר ויסות רגשי, התמכרויות לחומרים פסיכואקטיביים, קורבנות חוזרת, פגיעות עצמיות, הפרעות אכילה וכדומה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2 למכרז):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות שירות שניתן על- ידי מנהל ההוסטל המוצע	האם הצעירים במצבי סיכון ובמצוקה (כן/לא)	גילאי הנערים / הצעירים	האם העבודה עם הנערים / צעירים הייתה בתחום הטיפול בטרואמה מורכבת (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל ההוסטל המוצע בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 15-35 מאוכלוסיית הלהט"ב, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההוסטל המוצע	האם הנערים / הצעירים במצבי סיכון ובמצוקה מאוכלוסייה הלהט"ב (כן/לא)	גילאי הנערים / צעירים	תאריך מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.15 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל ההוסטל המוצע בניהול מסגרת לנערים ו/או לצעירים בטווח גילאי 15-35, במצבי סיכון ומצוקה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים או ממועד הזכאות לתואר בפסיכולוגיה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.4 למכרז):



מכרז פומבי מספר 158/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל ההוסטל המוצע	מנהל ההוסטל המוצע ניהל מסגרת לנערים ואו/ צעירים בסיכון ומצוקה (כן/לא)	גילאי הנערים / צעירים	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהל ההוסטל המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל ההוסטל.
 - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל ההוסטל כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל ההוסטל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל ההוסטל המוצע

עמוד 115, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תאריך עדכון:
30/01/2022

מכרז פומבי מספר 158/2021

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. מנהל דירת המעבר המוצע

- 2.1. מנהל דירת המעבר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.2 למכרז.
- 2.2. שם מנהל דירת המעבר המוצע: _____
- 2.3. מספר ת"ז: _____
- 2.4. טלפון: _____
- 2.5. טלפון נייד: _____
- 2.6. דואר אלקטרוני: _____
- 2.7. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.2.1 למכרז, אמת מידה 3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי





מכרז פומבי מספר 158/2021

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).
2.8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.5.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

ללא רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

2.9. תואר בעבודה סוציאלית התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני (אמת מידה 3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):

התואר בעבודה סוציאלית כלל התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.

התואר בעבודה סוציאלית לא כלל התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.

יש לצרף אישור בדבר התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני בסופו של נספח זה.

2.10. הכשרה ייעודית (אמת מידה 3.4) (יש לסמן X במידה ומנהל דירת המעבר המוצע הינו בעל הכשרה ייעודית זו ולהשלים את הפרטים לפי העניין):





מכרז פומבי מספר 158/2021

הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד

מועד ביצוע ההכשרה: _____

מקום ביצוע ההכשרה: _____

יש לצרף אישור על ביצוע הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד בסופו של נספח זה.

2.11. האם מנהל דירת המעבר המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת טיפולית אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד?

(יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהל דירת המעבר המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל דירת המעבר המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהל דירת המעבר המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

_____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

2.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל דירת המעבר המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 15-35 מאוכלוסיית הלהט"ב, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):



מכרז פומבי מספר 158/2021

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	גילאי הנערים / הצעירים שקיבלו שירותים	האם הנערים / הצעירים מאוכלוסיית הלהט"ב (כן/לא)	האם הצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל דירת המעבר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.13. [הסעיף נמחק].

2.14. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל דירת המעבר המוצע בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בטווח גילאי 15-35,

במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	גילאי הנערים / הצעירים שקיבלו שירותים	האם הנערים / הצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי מנהל דירת המעבר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

עמוד 120, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il



מכרז פומבי מספר 158/2021

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	גילאי הנערים / הצעירים / שקיבלו שירותים	האם הנערים / הצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל דירת המעבר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.15. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל דירת המעבר המוצע בניהול מסגרת לנוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בטווח הגילאים 15-35, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	גילאי הנערים / הצעירים / שקיבלו שירותים	האם ניהל מסגרת לנערים / לצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל דירת המעבר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

עמוד 121, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תאריך עדכון:
30/01/2022

מכרז פומבי מספר 158/2021

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהל דירת המעבר המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל דירת המעבר.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל דירת המעבר כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל דירת המעבר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל דירת המעבר המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 122, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תאריך עדכון:
30/01/2022

מכרז פומבי מספר 158/2021

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 123, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





3. הפסיכיאטר המוצע

יובהר כי רק מציעים אשר מגישים הצעה להפעלת המסגרות באשכול א', אשכול ב' ואשכול ג' נדרשים לצרף להצעתם את ניסיונו של הפסיכיאטר המוצע.
עוד יובהר כי המציעים אינם חייבים להציג בשלב הגשת ההצעות פסיכיאטר אך מציע המציג בהצעתו פסיכיאטר העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.11.9.6 למכרז ובאמת מידה 4 יקבל על כך יתרון באמת המידה.

- 3.1 פסיכיאטר המוצע עומד בדרישות המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.11.9.6 למכרז.
- 3.2 שם פסיכיאטר המוצע: _____
- 3.3 מספר ת"ז: _____
- 3.4 טלפון: _____
- 3.5 טלפון נייד: _____
- 3.6 דואר אלקטרוני: _____
- 3.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.11.9.6.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____





מכרז פומבי מספר 158/2021

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

3.8. בעל רישיון לעסוק בפסיכיאטריה (סעיף 2.11.9.6.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישיון לעסוק בפסיכיאטריה

מספר הרישיון: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף את צילום הרישיון לעסוק בפסיכיאטריה ולצרף בסיפא של נספח זה.

ללא רישיון לעסוק בפסיכיאטריה

3.9. האם הפסיכיאטר המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת טיפולית אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד?



מכרז פומבי מספר 158/2021

(יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- הפסיכיאטר המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- הפסיכיאטר המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- הפסיכיאטר המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

3.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכיאטר המוצע בעבודה עם נוער ו/או צעירים בסיכון בגילאים 15-35, במהלך שלוש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.11.9.6.3 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות הפסיכיאטר המוצע	האם הנערים / הצעירים שאיתם עבד במצבי סיכון (כן/לא)	גילאי הנערים / הצעירים שקיבלו שירותים	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



3.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הפסיכיאטר המוצע בעבודה בתחום הטיפול בטרואמה מורכבת כגון: היעדר ויסות רגשי, התמכרויות לחומרים פסיכואקטיביים, קורבנות חוזרת, פגיעות עצמיות, הפרעות אכילה וכדומה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4.1 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הפסיכיאטר המוצע	האם ניסיון הפסיכיאטר המוצע בתחום הטיפול בטרואמה מורכבת (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

הצהרת הפסיכיאטר המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד פסיכיאטר.
 - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד פסיכיאטר כנדרש במכרז זה.





תאריך עדכון:
30/01/2022

מכרז פומבי מספר 158/2021

3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד פסיכיאטר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך חתימת הפסיכיאטר המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

4. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

עמוד 128, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התייחסות להתאמת התכניות, הכלים והפעילויות המוצעים לאוכלוסיית היעד של המכרז. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה (75%)

(1) דרכי קבלה ומיון, קליטת הצעירים/ות והתאמתם למסגרות (10%)

(2) סדר היום המוצע במסגרות, המביא בחשבון את הצרכים המיוחדים של הצעירים/ות (10%)



3) מענים טיפוליים שיושמו במסגרות אשר יאפשרו התפתחות הצעירים. (מענים פרטניים, משפחתיים, קבוצתיים וכיו"ב) (10%)

4) מענים המאפשרים התפתחות הצעירים שיושמו במסגרות (5%)

5) פירוט הדרישות הבסיסיות מהצעירים המתגוררים בהוסטל (5%)





6) דרכי התמודדות עם צעירים/ות אשר לא עומדים בדרישות המתוארות (5%)

7) תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון (5%)



8) כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה של המסגרות ודרכי ביצוען (5%):

9) דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות הצעירים/ות, לגביהן הדבר יהיה מתאים ואפשרי, בתהליכים טיפוליים וחינוכיים (5%):

10) דרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז (5%):





11) פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע מינהל הטיפול במסגרות (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיו"ב). מומלץ לצרף דוחות לדוגמא (5%):

12) דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל על הפעילות (השוטפת והחריגה), הצעת מנגנון לדיווח של המנהל כלפי המשרד, פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד (5%):





ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------





נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכונן פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

עמוד 138, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב'
_____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. / המוכרת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה
בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה להפעלת מסגרת _____ (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה" או "המסגרת");
- והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הצעירים/ות");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

עמוד 142, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה בו שוכנת המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.11 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הצעירים/ות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הצעירים/ות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הצעירים/ות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הצעירים/ות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.





- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד המסגרות/ות

- 4.1. המסגרות באשכול א' ו-אשכול ד' מיועדות עבור צעירים וצעירות, בגילאים 18-26, מקהילת הלסביות, הומוסקסואלים, טרנסקסואלים וביסקסואלים, או צעירים/ות המתלבטים/ות לגבי זהותם המינית ו/או המגדרית.
- 4.2. המסגרות באשכול ב' מיועדות עבור צעירים וצעירות, בגילאים 25-35, מקהילת הלסביות, הומוסקסואלים, טרנסקסואלים וביסקסואלים, או צעירים/ות המתלבטים/ות לגבי זהותם המינית ו/או המגדרית.
- 4.3. המסגרות באשכול ג' מיועדות עבור צעירים מהמגזר הערבי, בגילאים 18-26, מקהילת הלסביות, הומוסקסואלים, טרנסקסואלים וביסקסואלים, או צעירים המתלבטים לגבי זהותם המינית ו/או המגדרית.
- 4.4. המסגרות מיועדות עבור צעירים חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה אשר גדלו בתנאי חיים מורכבים ואשר מתקשים להשתלב בחיים הבוגרים כיתר בני גילם, בשל חסמים וגורמי סיכון שונים ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת הצעירים/ות

- 5.1. להלן המסגרות שיופעלו על ידי הספק (יש למחוק לפי העניין):
- 5.1.1. **אשכול א':**
- 5.1.1.1. הוסטל בתל אביב והמרכז המיועד עבור עד 14 צעירים/ות.
- 5.1.1.2. דירת מעבר בסיסית בתל אביב והמרכז המיועדת עבור עד 4 צעירים.
- 5.1.1.3. דירת מעבר בסיסית בתל אביב והמרכז המיועדת עבור עד 4 צעירות..
- 5.1.2. **אשכול ב':**
- 5.1.2.1. הוסטל בירושלים המיועד עבור עד 14 צעירים/ות.
- 5.1.2.2. דירת מעבר בסיסית בירושלים המיועדת עבור עד 4 צעירים.
- 5.1.2.3. דירת מעבר בסיסית בירושלים המיועדת עבור עד 4 צעירים/ות.
- 5.1.3. **אשכול ג':**
- 5.1.3.1. הוסטל בחיפה המיועד עבור עד 14 צעירים/ות מהמגזר הערבי.
- 5.1.3.2. דירת מעבר בסיסית בחיפה המיועדת עבור עד 4 צעירים/ות מהמגזר הערבי.
- 5.1.4. **אשכול ד':**
- 5.1.4.1. דירת מעבר בסיסית בדרום המיועדת עבור עד 4 צעירים/ות.
- 5.1.4.2. דירת מעבר בסיסית בדרום המיועדת עבור עד 4 צעירים/ות.





- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים צעירים/ות במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של צעירים/ות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הצעירים/ות למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הצעירים/ות ולצרכיהם.

6. התמורה

- 6.1. **תעריפים**
- 6.1.1. עבור הפעלת המסגרות ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 6.1.1.1. **עבור כל צעיר/ה שיטופל בהוסטל** במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:
- עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ – 9,334.56 ₪;
 - עבור גופים שיחוייבו במע"מ – 10,195.54 ₪;
 - תאושר תוספת תקציבית כנגד שירותי פסיכיאטר עד סכום של 9,488 ₪ כנגד הוכחת תשלום
 - **בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה להוסטל, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבוניות. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 981 ₪ לצעיר/ה מושם לחודש.**
- 6.1.1.2. **עבור כל צעיר/ה שיטופל בדירת מעבר בסיסית** במשך חודש שלם, כולל סל השירותים ושכר דירה:
- עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ – 2,989.63 ₪;
 - עבור גופים שיחוייבו במע"מ – 3,246.52 ₪;
 - **בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה לדירת מעבר בסיסית, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבוניות. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 981 ₪ לצעיר/ה מושם לחודש.**





- 6.1.2. בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).
- 6.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירדה.
- 6.1.4. תעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הצעירים/ות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2. תנאי תשלום**
- 6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הצעירים/ות, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2. עבור צעירים/ות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הצעיר/ה במסגרת.
הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו צעיר/ה עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות





- חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.6 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.
- 6.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, למעט רכיב הרווח, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הצעירים/ות, השוהים במסגרת.
- 6.2.13 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הצעירים/ות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
- 7. קיזוז**
- 7.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 8. קליטת והוצאת צעירים/ות מהמסגרת**
- 8.1 הצעירים/ות יופנו למסגרת באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות או באמצעות פנייה עצמאית (המחייבת פנייה של הצעירים/ות למחלקה לשירותים חברתיים לטובת פתיחת תיק).
- 8.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק צעירים/ות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של צעירים/ות לספק.
- 8.3 הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל הצעירים/ות שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו צעיר/ה זה או אחר, אם הוא סבור כי צעיר/ה זה אינו מתאים למסגרת.
- 8.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.





- 8.5. היה והספק יבקש להוציא צעיר/ה כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת צעיר/ה מהמסגרת בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק צעיר/ה מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת צעיר/ה מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו לצעירים/ות במסגרת

- 9.1. הספק מתחייב לתת לצעירים/ות במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הצעירים/ות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים ובהתאם להוראות המכרז על נספחיו.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. משך השהות של צעיר/ה בהוסטל:
- 9.3.1. משך השהות של הצעיר/ה יהיה בין 6 חודשים ל-18 חודשים, בהתאם להחלטת ועדת הקבלה כמפורט בסעיף 2.5.2 להלן.
- 9.3.2. בתום תקופת 6 חודשים תתקיים ועדת הערכה בשיתוף העובד הסוציאלי, נציג רווחה מהרשות המקומית והמפקח על המסגרות על פי החלטתו על מנת לבחון את הצורך בהארכת השהות.
- 9.3.3. בתום השנה תיערך ועדת הערכה נוספת לבחינת הצורך בהארכה נוספת בשהות הצעיר/ה ל-6 חודשים נוספים כאשר לאחר כל דיון בוועדת הערכה יישלח דו"ח סיכום למפקח המחוזי ולעו"ס ברשות המקומית המפנה.
- 9.3.4. בתום תקופת השהות, לאחר 18 חודשים, ניתן להאריך את השהות של הצעיר/ה בהוסטל עד 4 חודשים נוספים בלבד ורק באישור הפיקוח.
- 9.4. משך השהות של צעיר/ה בדירת מעבר בסיסית:
- 9.4.1. משך השהות של צעיר/ה הוא עד שנה.
- 9.4.2. הארכת השהות של הצעיר/ה תתבצע באופן הבא:
- 9.4.3. באישור מפקח מחוזי ולאחר קיום ועדת הערכה שתכלול נציג פיקוח ונציג עו"ס מהרשות המקומית המפנה, ניתן להאריך את השהות בעד חצי שנה נוספת.
- 9.4.4. במידה וצעיר/ה יעבור/תעבור הליך שינוי מגדרי. במקרה זה תישקל הארכת משך השהות שלו/ה באישור הפיקוח (שיקבע את משך הארכת השהות).
- 9.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

עמוד 149, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.5. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישימשו את הנהלת המינהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המינהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המינהל.
- 10.7. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.9. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת צעיר/ה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי צעיר/ה או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.10. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הצעירים/ות. יודגש כי עיון בתיקי הצעירים/ות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.11. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות בהתאם לחוק הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.12. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 11. תהליכי מדידה והערכת שירות**
- 11.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 11.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 11.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 11.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת – עזיבת צעירים/ות לא בהתאם לתכנית הטיפול.
- 11.3.2. השתלבות הצעירים/ות במקום עבודה ומשך שהות במקום העבודה.
- 11.3.3. תפוסת המסגרת ביחס לתפוסה המלאה.
- 11.3.4. היקף בניית תכניות המשך לצעירים/ות בסיום השהות/עזיבה.
- 11.3.5. איכות בניית תכניות אישיות לצעירים/ות.





- 11.3.6. כמות קבוצות טיפוליות (בהוסטל).
- 11.3.7. היקף שיחות אישיות בשבוע לכל צעיר/ה.
- 11.3.8. אירועים חריגים הכולל דיווח וטיפול.
- 11.3.9. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה – לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
- 11.3.10. יציבות ואיכות כוח האדם – לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים במסגרת.
- 11.3.11. איכות החיים של הצעיר/ה – לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של הצעיר, איכות המענים הפיזיים והנפשיים הניתנים בדירה.
- 11.3.12. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 11.3.13. עמידה בנהלים.
- 11.4. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 11.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 11.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 11.4.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של צעיר/ה; כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מרכז זה או שירותים נוספים.
- 11.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 11.6. [הסעיף נמחק].
- 12. סטטיסטיקה ודוחות**
- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל צעיר/ה במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של צעיר/ה את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 12.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל צעיר/ה המקבל/ת שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 12.4. הספק מתחייב לדווח למפקח המחוזי על המסגרות על כל אירוע חריג אשר התקיים במסגרת.
- 12.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 12.6. כמו כן, הספק יגיש תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרת נושא מרכז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי הכולל את הנתונים הבאים: גיל, מגדר, מגזר, מקום מגורים, משך שהות, תכנית המשך, סיבת עזיבת ההלנה וארץ המוצא של הצעירים/ות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרת וכן דיווח על תוצאות הטיפול, כנסים, השתלמויות וימי עיון וגיוס משאבים וכיו"ב.





12.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחזקת המסגרת

14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שימש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.

14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

15. מועדי פתיחת המסגרת

15.1. המסגרות יופעלו למשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל בשבתות, חגים וחופשות.

15.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

16. התחייבות למתן שירות מלא

16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

17. העסקת עובדים על ידי הספק





- 17.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בצעירים/ות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. הספק ידאג להדרכה פרטנית לעובד סוציאלי **בהוסטל** לפחות אחת לשבועיים במשך שעתיים, לאורך כל השנה, על ידי מדריך מומחה בתחום העבודה הסוציאלית וידע/מומחיות בתחום טיפול מודע טראומה. תכני ההדרכה יתואמו עם נציגי המשרד.
- 17.15. יובהר כי במידה והמנחה לא יהיה מנהל המסגרת על הספק לקבל אישור פיקוח למנחה החיצוני, במקרה שההדרכה תינתן על ידי מנחה חיצוני התשלום של ההדרכה יחול על הספק ולא על חשבון המשרד.
- 17.16. הספק ידאג, על חשבון, להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק במסגרת על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם





- שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 17.17. יובהר כי ההדרכות **במסגרת יועברו** על-ידי עובד סוציאלי או על-ידי מנהל דירת המעבר, לפי העניין.
- 17.18. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.19. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

עמוד 154, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

20. שימוש בכלים ובחומרים

- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

22. נזיקין

- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. חובת ביטוח

- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:





- 23.1. ביטוח חבות מעבידים**
- 23.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 23.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 23.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 23.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך:
- 23.2.2.1. בגין אשכולות א' ו - ב' - 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.2.2.2. בגין אשכולות ג' ו - ד' - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 23.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 23.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 23.2.6. פסיכיאטרים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 23.2.7. השוהים במסגרות ובדירות המעבר כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 23.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 23.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים באשכולות _____ (יש להשלים את האשכולות הרלוונטיים/ים בהתאם לזכייית הספק במכרז) במסגרת מכרז להפעלת הוסטלים ודירות מעבר לצעירים/ת מאוכלוסיית הלהט"ב חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.





- 23.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה); לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים בהתאם לבעלי המקצוע המבוטחים בפוליסה:
- 23.3.3.1. פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 23.3.3.2. עובד סוציאלי - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 23.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 23.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 23.3.4.2. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 23.3.4.3. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 23.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנה/המבנים בהם יינתנו השירותים ותכולתם, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב או בפוליסה דירה (בהתאם תקנות הפיקוח על עסקי ביטוח (תנאי חוזה לביטוח דירות ותכולתן), תשמ"ו-1986 כולל כנגד סיכונים מים ונוזלים אחרים) בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים במסגרות ובדירות המעבר. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.5. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית, רכוש) יכללו התנאים הבאים:

23.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.





- 23.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 23.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי השוהים במסגרות ובדירות המעבר, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 23.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 23.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 23.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 23.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 23.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 23.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 23.9. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.





23.10. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

23.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

23.12. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבות של המשרד.

24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בצעירים/ות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הצעירים/ות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בצעירים/ות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ בית"; סמל המשרד; סמל המדינה.

25.5. על גבי השלטים בפתחו של המבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון





החברתי, המינהל לסיוע לבתי משפט ותקון, האגף החוץ ביתי"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'8 להסכם זה.

28. העברת זכויות

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת השירות לנוער, צעירות וצעירים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:





- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להוציא את כל הצעירים/ות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>א. עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>ב. בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה.</p> <p>ג. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.</p>	<p>תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</p>
<p>א. בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>ב. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.</p> <p>ג. מעבר לחמישה מקרים – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות הפעלת המסגרת במתכונת מצומצמת מזו הנדרשת במכרז, אי מענה לפניית שהתקבלו במסגרת לא בשל עומס פניות, העסקת כוח אדם שאינו עומד</p>	<p>אי עמידה בדרישות המכרז לעניין איש המסגרת ושעות פעילות המרכז</p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בדרישות המחייבות שהוגדרו במכרז לעניין הכשרות או ניסיון וכיו"ב.	
א. בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪. ב. מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 30.10 להלן.	מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז
לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.	
500 ₪ לעובד ללא הדרכה.	הדרכות לצוות
500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לצעיר/ה מסויים/ימת יוכלל הפיצוי לכדי סך של 1,000 ₪ לאותו המקרה.	הרחקה של צעיר/ה שלא באישור הפיקוח
500 ₪ למקרה.	סירוב לקבלת צעיר/ה שלא באישור הפיקוח
בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.	מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד
לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.	
א. בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. ב. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. ג. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪	פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד

עמוד 162, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.	
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודיות לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודיות לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודיות לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המרכז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם
500 ₪ לכל שבוע עיכוב במסירת הדיווח.	עיכוב במסירת דיווח

- 30.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 30.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.





- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 31.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.





32. תניית שיפוט
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

33. כתובות והודעות
33.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
33.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
33.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

34. ביקורת
34.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
34.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, הנוגעים במישרין להתקשרות מכח ההסכם זה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
34.3 מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
34.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
34.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
34.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
34.7 הספק ידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
34.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
34.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
34.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

35. שינוי בהסכם או בתנאים
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

36. מיצוי זכויות





מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





מכרז פומבי מספר 158/2021

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 158/2021.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו- _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מסגרות המיועדות לצעירים וצעירות מאוכלוסיית הלהט"ב בגילאים 18-35 רווקים/ות, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה, המסגרות מיועדות לספק קורת גג, הגנה, השגחה, מזון, התערבות טיפולית שיקומית כוללת וסיוע בהכשרה לתעסוקה וחזרה לחיים נורמטיביים בקהילה.





מכרז פומבי מספר 158/2021

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 158/2021 הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה: עבור הפעלת המסגרות ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

עבור כל צעיר/ה שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים:

עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ – 9,334.56 ₪;

עבור גופים שיחוייבו במע"מ – 10,195.54 ₪;

תאושר תוספת תקציבית כנגד שירותי פסיכיאטר עד סכום של 9,488 ₪ כנגד הוכחת תשלום בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה להוסטל, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבוניות. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 981 ₪ לצעיר/ה מושם לחודש.

עבור כל צעיר/ה שיטופל בדירת מעבר בסיסית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים ושכר דירה:

עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ – 2,989.63 ₪;

עבור גופים שיחוייבו במע"מ – 3,246.52 ₪;

בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה לדירת מעבר בסיסית, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבוניות. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 981 ₪ לצעיר/ה מושם לחודש.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה, בהתאם למסגרות השונות:

1. עבור הפעלת הוסטל:

1.1. תקן תעריף – הוסטל לצעירים – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	9,334.56
שם תעריף	הוסטל לצעירים
סמל תעריף	288
סוג מסגרת	הוסטל
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	14

עמוד 168, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





סעיף	פירוט
תאריך	03/2020

1.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה א	1.330	10,497.460	13,961.62
מדריך א	4.678	7,550.280	35,320.21
אם בית א	0.500	6,581.810	3,290.91
סה"כ	9.318	-	81,374.97

1.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	28,277.80
סה"כ כולל עלות מעסיקים	109,652.77
עלות שכר לנפש	7,832.34

1.1.3. הוצאות אחזקה

סה"כ הוצאות אחזקה	הוצאות אחזקה
982.58	<p>אחזקת מושם: ציוד אישי לימודי/תעסוקתי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית.</p> <p>אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מנהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית.</p> <p>כלכלה: מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון ודלק בלבד.</p>

1.1.4. שונות

עמוד 169, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





פירוט	סעיף
352.60	רווח 4.0 %
9,167.52	תעריף
167.04	מע"מ
9,334.56 ₪	סה"כ תעריף

1.2. תקן תעריף – הוסטל לצעירים – תעריף פרטי

פירוט	סעיף
10,195.54	סך הכל תעריף
הוסטל לצעירים פרטי	שם תעריף
288	סמל תעריף
פנימייה 1	סוג מסגרת
פרטי	בעלות
14	מספר דיירים
03/2020	תאריך

1.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה א	1.330	10,497.460	13,961.62
מדריך א	4.678	7,550.280	35,320.21
אם בית א	0.500	6,581.810	3,290.91
סה"כ	9.318	-	81,374.97

1.3. עלויות





סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	22,174.68
סה"כ כולל עלות מעסיקים	103,549.65
עלות שכר לנפש	7,396.40

1.4. הוצאות אחזקה

סה"כ הוצאות אחזקה	הוצאות אחזקה
982.58	אחזקת מושם: ציוד אישי תעסוקתי, חוגים, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית. אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מנהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. כלכלה: מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון ודלק בלבד.

1.5. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	335.16
תעריף	8,714.14
מע"מ	1,481.40
סה"כ תעריף	10,195.54 ₪





2. עבור הפעלת דירת מעבר בסיסית

2.1. תקן תעריף – דירת מעבר בסיסי – תעריף ציבורי

פירוט	סעיף
2,989.63	סך הכל תעריף
דירת מעבר בסיסי	שם תעריף
278	סמל תעריף
טיפול יום	סוג מסגרת
ציבורי	בעלות
4	מספר דיירים
03/2020	תאריך

2.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי	0.33	9,481.38	3,128.86
מדריך א'	0.50	7,550.28	3,775.14
סה"כ	0.83		6,904.00

2.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	2,399.14
סה"כ כולל עלות מעסיקים	9,303.14
עלות שכר לנפש	2,325.79

2.1.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	סה"כ הוצאות אחזקה
אחזקת מושם: חוגים, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית	471.74





הוצאות אחזקה	סה"כ הוצאות אחזקה
אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מנהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. תרופות והיגיינה: ריפוי, היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת כלכלה: מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד	

2.1.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	111.90
תעריף	2,797.53
מע"מ	80.19
סה"כ תעריף	2,989.63

2.2. תקן תעריף – דירת מעבר בסיסי – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	3,246.52
שם תעריף	דירת מעבר בסיסי פרטי
סמל תעריף	-
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	פרטי
מספר דיירים	4
תאריך	03/2020

2.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי	0.33	9,481.38	3,128.86

עמוד 173, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מדריך א'	0.50	7,550.28	3,775.14
סה"כ	0.83		6,904.00

2.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	1,881.34
סה"כ כולל עלות מעסיקים	8,785.34
עלות שכר לנפש	2,196.34

2.2.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	סה"כ הוצאות אחזקה
אחזקת מושם: חוגים, טיולים, חינוך חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית אחזקת בית: אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת מדריכים, מנהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית. תרופות והיגיינה: ריפוי, היגיינה, תרופות לפי סוג מסגרת כלכלה: מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד	471.74

2.2.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	106.72
תעריף	2,668.08
מע"מ	471.71
סה"כ תעריף	3,246.52





נספח יח'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מירבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המירבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המירבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המירבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

2. הגדרות





2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.

2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** – תאגיד הרשום כדן, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.

2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** – תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.

2.4. **תקן כוח אדם במודל** – מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנוהל זה.

2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקון או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ ביתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה ינתן השירות למושמים, ליווה את עריכת וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.

2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.





2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").

2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביהן, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.

2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.

3. הנחות יסוד בקביעת התעריף

- 3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.
- 3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.
- 3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.
- 3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.





3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה במשמרות, בשבתות ובימי חג.

3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:

3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא*

3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא

3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא

3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא

3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא

* לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.

3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין ההיעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.

4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה

4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.

4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.

4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".

4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.

5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה





5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).

5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.

5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".

6. סמכויות המפקח המחוזי

6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:

6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות לזה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחווה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחווה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.

6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת המרה.

6.1.3. הטיפול והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.

6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.

6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.

6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת המרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.





- 6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.
- 6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.
- 6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפולים והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".
- 6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבותיו

- 7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.
- 7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".
- 7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את





התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא אייש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.

7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום הפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על הפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.

8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.

8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.





8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".

8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:

8.5.1 פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים –
1.10.2021

8.5.2 מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021

8.5.3 בתי אבות – 1.1.2022

8.5.4 מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022

8.5.5 כל שאר המסגרות – 1.7.2022





נספח יח'3 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____) אשר תדרשו מאת: _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז להפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח יח'4 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה, שמספרו 158/2021, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יח'5 בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות

(סעיף 2.12.9 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

1.4

2. נתונים

2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ_____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה)

שאלה פרטיו:

הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____

בעלות הנכס: _____

פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____

2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

מסגרת חוץ ביתית.

מסגרת יומית.

אחר (פרט): _____

2.3 בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא

ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
 ** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.
 *** בכל חדר במסגרת יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שיינתן כיסוי לכל שטח המבנה.





תאריך עדכון:
09/12/2021

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחותמת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____



5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 נייד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק



נספח יח'6 טופס לאישור מבנה

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה, שיוצג על ידי הזוכה, לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.12 למכרז).

טופס לאישור מבנה

(ישמש לבדיקת מבנה כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה החדש:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	האם מחליפה מסגרת קיימת? אם כן, איזה מסגרת מחליפה (כתובת)?
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	מספר דיירים מיועד למסגרת
	מגזר ייחודי (ערבי)
	סה"כ חדרים במסגרת
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה





ב. סוג המבנה – דירה/הוסטל/שלטר/חסרי קורת גג/חוץ ביתי אוטיסטים/חוץ ביתי מנהל מוגבלויות/ מקבץ דיור/ מכורים לסמים/ טיפול בנפגעות תקיפה מינית/ שלוחה של מעון/מעון / אוכלוסיות ייחודיות/ אחר _____

ג. פרמטרים לבדיקה, יבדק לפי העניין:

a. פרמטרים לבדיקת הוסטל

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור	לפחות 4 מ"ר לכל צעיר/ה (עד 4 צעירים/ות בחדר)		
חדר מגורי צוות	לפחות 8 מ"ר		
מס' מקלחות/אמבטיות	לפחות 3 מקלחות/אמבטיות		
מס' חדרי שירותים (אסלות)	לפחות 3 אסלות		
חדרי פעילות קבוצתית	לפחות 2 חדרים, כל חדר בגודל של 22 מ"ר		
חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בו-זמנית של כלל הדיירים	לפחות 25 מ"ר		
מטבח	לפחות 15 מ"ר		
חדר כביסה	לפחות 20 מ"ר	יש/ אין	
חצר	לפחות 20 מ"ר	יש/ אין	
עמידה בדרישות מיגון מבנה לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)		קיים/לא קיים	לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה			





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה		קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
מרחק מבתים אחרים			
משרדים / חדרי טיפול	חדר טיפול עו"ס/פסיכולוג: לפחות 7 מ"ר	קיים/לא קיים	

b. פרמטרים לבדיקת דירת מעבר בסיסית

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור	לפחות 4 מ"ר לכל צעיר/ה (עד 2 צעירים/ות בחדר)		
חדר מנטור	לפחות 6 מ"ר		
מס' מקלחות/אמבטיות	לפחות מקלחת/אמבטיה אחת		
מס' חדרי שירותים (אסלות)	לפחות אסלה אחת		
סלון ומרחב משותף	לפחות 20 מ"ר		





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בזמן זמנית של כלל הדיירים	לפחות 6 מ"ר		
מטבח	לפחות 10 מ"ר		
חדר כביסה		יש/ אין	
עמידה בדרישות מיגון מבנה לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)		קיים/לא קיים	לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל		קיים/לא קיים	





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
שביל גישה עד פתח המבנה			
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
מרחק מבתיים אחרים			

ד. מסמכים לאישור המסגרת:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת המבנה בדרישות בטיחות (נספח יח'5) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנה לזמן חירום (נספח יח'7)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה בהתאם לנדרש בסעיף 2.12.10 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
 - לא רלוונטי
 - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ה. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

- המלצה ללא תנאים
- המלצה עם תנאים (יש לפרט):

ו. חתימת מפקח

עמוד 196, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית

היעד

מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

ז. תגובת המפעיל:

ח. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

ט. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)



נספח יח'7 מיגון מבנה לזמן חירום

(סעיף 3.2.3.1 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים

הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבנייה/שיפוצים יבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה.

עם סיום הבנייה/שיפוץ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

עמוד 198, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





□ ניתנו על ידי המציע השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת הצעה.

- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. כמו כן הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

□ ניתנו על ידי המציע שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת הצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.

- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





נספח יח'8 הצהרה והתחייבות אנשי הצוות

נספח זה מוגש במסגרת ההתקשרות מכוח מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן: "המכרז").

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

- הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
- הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.
- הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
- אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
- אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.
- כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.





תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------





נספח יח'9 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יח'10 מדריך להרכבת תפריט

(סעיף 2.5.6 למכרז)

יובהר כי המדריך להרכבת התפריט עשוי להתעדכן מעת לעת על-ידי דיאטנית המשרד.

טבלה מספר 1 – תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גדול מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם (דגנים)	לחם אחיד	2 פרוסה (60 גרם)	3	
	לחם מלא	2 פרוסה (60 גרם)	2	
	פיתה / לחמניה	1 יחידה	1	
	חלה	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קרונפלקס / גרנולה	30 / 60 גרם	1	בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	30 גרם		לפי הדיאטנית דרישת
מנה עשירת חלבון	ביצה קשה / חביתה / מקושקשת	ביצה בגודל M (60 גרם)	3	<ul style="list-style-type: none"> יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ-7 ביצים בשבוע. בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה / עוגת גבינה / גבינות בנוסף. יש לרכוש גבנ"צ 100% גבינה ולא תחליף צמחי.
	גבינה צהובה / צפתית / לאבנה / גבינה מותכת / משולשת	30 גרם 30 גרם	3	
	טונה / סרדינים	30 / 50 גרם	1	





מכרז פומבי מספר 158/2021

הערות	תדירות ב-7 ימים	גדול מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
שוקו – עד פעמיים בשבוע	5	200 מ"ל	חלב / שוקו	מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)
מעדן – עד אחד בשבוע	5	200 מ"ל	לבן / מעדן / יוגורט	
טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר ועוד	4	60 גרם	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	מוצרי חלב ב' (גבינות)
	3	60 גרם	קוטג'	מוצרי חלב ב' (גבינות)
לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים במשך השבוע	5 / 2	100 גרם	סלט ירקות / ירקות חתוכים	ירק חי
	7	40 גרם	חצילים / טחינה / חומוס / אבוקדו / מטבוחה	ממרחים
	2	10 גרם 50 / 20 גרם	טפנד זיתים / פסטו / מינז זיתים / חמוצים	שונות
	7	200 מ"ל	תה / קפה / מים	שתייה

טבלה מספר 2 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00:

הערות	תדירות ב-7 ימים	גדול מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
לפחות 5 סוגי פרי בשבוע	7	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	פרי העונה	פרי
	7	200 מ"ל	תה / קפה / מים	שתייה





טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ביניים 16:00:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גדול מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	7	לפחות 2 סוגי פרי שונים ביום
עוגה / גלידה	עוגה / גלידה	100 / 50 גרם	2	
שתיה	תה / קפה / מים	200 מ"ל	7	

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה / טחינה / סילאן / חומר (כ- 20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך – לפי המלצת הדיאטנית.

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת צהריים:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גדול מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות: שעועית / חמוס / פומה / עדשים	70 גרם קטניות	2-3	יש להעדיף שימוש בתבליים על א.מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. גודל מנת מרק: 200-250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
	מרק ירקות: דלעת / עגבניות / ירקות	250 גרם ירקות	1-2	
	מרק דגנים: חיטה / אורז / תירס / תפ"א / בטטה	20 גרם דגנים + 30 גר' ירקות	0-1	
	מרק צח עם תוספת: אטריות / שקדי מרק / אורז וכו'		0-1	
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים: סול / מושט / נסיכה / סלמון / מרלזזה	140 גרם	1	





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גדול מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סוייה, טופו	120 גרם קטניות 100 גרם טופו 80 גרם פתיתי סוייה	1	
	מנת עוף: כרעיים / שוקיים סוג א' / חזה עוף / שניצל / מוקפץ / קציצות	עוף עם עצם 180 גרם עוף ללא עצם 100 גרם	2	טחון מכל סוג באותה הכמות המצויינת
	מנת הודו: שניצל / גולש / / שווארמה נקבה / שיפודים / מוקפץ / קציצות	100 גרם	1	שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש. טחון מכל סוג באותה הכמות המצויינת
	מנת בקר: צלי בקר / גולש / קציצות / בולונז / סטרוגנוף / קבאב	100 גרם	2	יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצויין עליו 100% בשר. טחון מכל סוג באותה הכמות המצויינת
	תפוחי אדמה / בטטה	200 גרם	1	
תוספת פחמימה	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה	כמות פחמימה בבכמות של 1.5 כוס 180-250 גרם	2	
	פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז		4	
קטניות	קטניות: שעועית לבנה / חומוס / עדים / מש / פולי סוייה ועוד..	100-50 גרם	2	יש לשלב קטניות; מג'דרה, גרגרי חומוס מתובלים
ירק מבושל	גזר / שעועית ירוקה וצהובה / כרוב אדום ולבן / כרובית / ברוקולי / אפונה ירוקה / תרד / דלעת / קישוא / פלפל בכל הצבעים / חצילים ועוד	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל
סלט חי	סלט ירקות / סלק / גזר / כרוב / חסה עגבניות / פלפלים / קולורבי / שומר וכו'	100 גרם	7	חובה בכל ארוחה

עמוד 206, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גדול מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
שתיה	מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גדול מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם (דגנים)	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית.
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה / באגט / לחמניה / לחם מטוגן	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	סולת / קוואקר לדייסה	40 / 30 גרם		לפי שיקול דעת הדיאטנית
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	3	מעדן / לבן / יוגורט יינתנו לסירוגים
	חלב / שוקו / קפה על חלב מלא	200 מ"ל	4	שוקו – עד פעם בשבוע
סלט חי	חסה/ כרוב / סלק / וולדורף / גזר חי / עגבניות / מלפפונים ועוד.	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע
מנה מורכבת	תפוא מוקרם	200 גרם	0-1	יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא: פיצה + אנטיפסטי + תפוא מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות + שקשוקה ספסטה נודלס + קציצות טונה פלפל ממולא + מ.אפונה מג'דרה + יוגורט





הערות	תדירות ב-7 ימים	גדול מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
בורקס + ביצה קשה פשטידה + .o שעועית				
	2	200 גרם	מג'דרה / פלפל ממולא באורז / קינואה / עדשים / נודלס עם ירקות מוקפצים / קוסקוס	
	1	100-160 גרם	סלטים קרים (פסטה, תפוז"א, טבולה)	
	1-2	200 גרם	פסטה עם רוטב ותוספות / רביולי / כיסונים / לזניה	
	1	200 גרם	פיצה / סמבוסק / פוקאצ'ה	
	עד 1 לחודש	150 גרם	בורקס גבינה / מלאווח / ג'חנון	
	1-2	ביצה וחצי 150 גרם 60 גרם	ביצה: שקשוקה / חביתת ירק / אומלט פטריות / סביח / בלינצ'ס / לביבות / פשטידות / סלט ביצים	מנה חלבונית
	1-2	50 גרם 100 גרם	טונה: קציצות טונה / סלט טונה כריך תונסיאי	
	2	50 גרם 30 גרם	גבינות: גבינה לבנה / קוט'ג / גבינה צהובה / גבינה מלוחה	
2	100 גרם מרק: 200 גרם	קטניות: פלאפל / גרגרי חומוס / נזיד עדשים / סלט שעועית / מרק אפונה		
תוספת ירק חם תינתן כשהמנה המורכת מכילה פח'חלבון	1-2	100 גרם 200 גרם	אנטיפסטי / ירקות מוקפצים / מרק ירקות	ירק חם
7 סוגים שונים בשבוע	7	30 גרם	טחינה / חומוס / אבוקדו / מיוז / טונה / חצילים / גבינה / מטבוחה / כבד צמחי	ממרחים
	7	200 מ"ל	מים / תה	שתייה





מכרז פומבי מספר 158/2021

טבלה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה:

ארוחת לילה ו/או השכמה תינתן בהתאמה לצורכי הדיירים ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה:
<ul style="list-style-type: none">• 1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה / טחינה / חומוס וכוס תה.• כוס תה + 40 גרם ביסקויטים / קרקרים

הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית ע"י הדיאטנית.
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.





נספח יח'11 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות, בשלב הגשת ההצעות המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 10.02.2022 במענה למכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

האשכול שזכיתם בהפעלתו מכח מכרז זה הינו:

1. אשכול א' - הוסטל ושתי דירות מעבר בסיסיות.
2. אשכול ב' - הוסטל ושתי דירות מעבר בסיסיות.
3. אשכול ג' - הוסטל ודירת מעבר בסיסית.
4. אשכול ד' - שתי דירות מעבר בסיסיות.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יח'11. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יח'11. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים

עמוד 210, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי מספר 158/2021

ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

- כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח יח'3 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'4 לפי העניין.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יח'9.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל המשרד לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יח'6.
- עמידת צוות המסגרת בדרישות המפורטות בסעיף 2.11.9 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

- עובד סוציאלי: _____
- מדריכים: _____
- אם/אב בית: _____
- רכז חינוכי: _____
- פסיכיאטר: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

עמוד 211, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
09/12/2021



מכרז פומבי מספר 158/2021

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____

עמוד 212, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על

ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 158/2021 – הפעלת הוסטלים ודירות מעבר לאוכלוסיית הלהט"ב, חסרי עורף משפחתי הנתונים במצבי סיכון וסכנה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו בתאריך: XXXXXXXX

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

